



MĚSTSKÝ ÚŘAD PŘÍBRAM

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

OBJEDNÁVKA OPIÁTOVÝCH TISKOPISŮ

receptů a žádanek s modrým pruhem

Objednatel: (název právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby)	Dodavatel: Město Příbram Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Adresa sídla PO: Adresa trvalého pobytu FO:	Adresa: Tyršova 108 261 01 Příbram
IČO:	IČO: 00243132
Telefon: +420	Telefon: +420 318 402 249
E-mail:	E-mail: ludek.fara@pribram.eu
Statutární orgán u PO:	Odpovědná osoba: PhDr. Luděk Fára
Platební podmínky: HOTOVĚ	
Požadavek: RECEPTY – počet bloků.....	ŽÁDANKY – počet bloků.....
Termín objednání (vyplnění objednávky):	Termín dodání (dohodnutý):
Místo dodání: Městský úřad Příbram Odbor sociálních věcí a zdravotnictví kancelář č. 8 (1. patro) nám. T. G. M. 107, Příbram	
<u>Doklady nutné přinést k odběru (vyzvednutí) tiskopisů s modrým pruhem:</u> <ul style="list-style-type: none">- vyplněná písemná objednávka,- doklady o zaplacení počtu bloků tiskopisů s modrým pruhem dle objednávky a platné ceny,- oprávnění k odběru, tj. kopie (kompletní) aktuální Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb nebo dříve registrace Krajského úřadu Středočeského kraje, popř. zřizovací listina příspěvkové organizace nebo oprávnění k výkonu odborných veterinárních činností- občanský průkaz osoby určené k vyzvednutí (oprávněné/zplnomocněné),- razítko oprávněné osoby,- případně plná moc či pověření udělené statutárním orgánem právnické osoby nebo udělení podnikající fyzickou osobou pro osobu určenou k objednání a vyzvednutí (viz vzor formuláře plné moci pro FO/PO).	
Vystavil (oprávněná osoba):	Přijal: Luděk Fára
Razítko:	Razítko:

Potvrzení převzetí tiskopisů s modrým pruhem:

Dnebylo oprávněné osobě nebo zmocněnci vydáno:

.....ks bloků receptů s modrým pruhem

.....ks bloků žádanek s modrým pruhem.

Převzal (*tiskace jméno a příjmení*).....

Podpis:

Razítko: