



STANDARDY KVALITY SPOD

Městský úřad Příbram

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí

1A – ORGÁN SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY ZAJIŠTUJE ÚČINNÉ POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY V POTŘEBNÉM ROZSAHU NA CELÉM ÚZEMÍ SVÉHO SPRÁVNÍHO OBVODU.

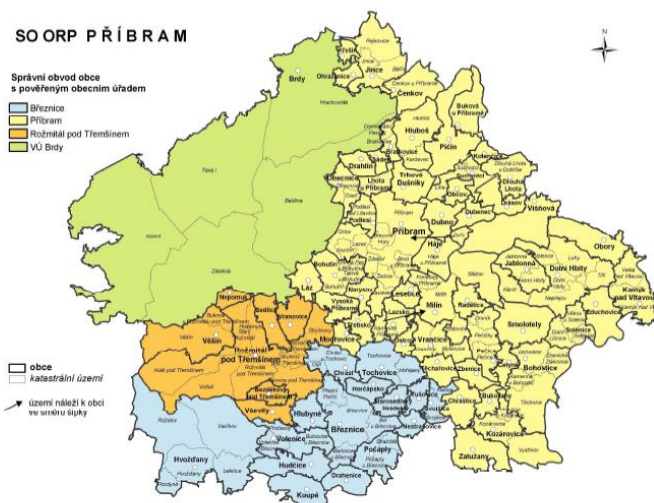
Základní informace o spádové oblasti (ORP Příbram)

Rozloha: 795,64 km²

Počet obyvatel (2024): 71 949

Obce ve spádové oblasti:

Správní obvod obce s rozšířenou působností **PŘÍBRAM** je vymezen územím 74 obcí:
Bezděkov pod Třemšínem, Bohostice, Bohutín, Bratkovice, Březnice, Buková u Příbramě, Bukovany, Cetyně, Čenkov, Dlouhá Lhota, Dolní Hbity, Drahenice, Drahlín, Drásov, Dubenec, Dubno, Háje, Hluboš, Hlubyně, Horčápsko, Hudčice, Hvožd'any, Chrást, Chraštice, Jablonná, Jince, Kamýk nad Vltavou, Kotenčice, Koupě, Kozárovice, Křešín, Láz, Lazsko, Lešetice, Lhota u Příbramě, Milín, Modřovice, Narysov, Nepomuk, Nestrašovice, Občov, Obecnice, Obory, Ohrazenice, Ostrov, Pečice, Pičín, Počaply, Podlesí, Příbram, Radětice, Rožmitál pod Třemšínem, Sádek, Sedlice, Smolotely, Solenice, Starosedlský Hrádek, Suchodol, Svojšice, Těchařovice, Tochovice, Trhové Dušníky, Třebsko, Tušovice, Věšín, Višňová, Volenice, Vrančice, Vranovice, Vševely, Vysoká u Příbramě, Zalužany, Zbenice a Zduchovice.



Městský úřad Příbram

Tyršova 108

261 01 Příbram I.

IČO: 00243132

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Příbram

Číslo účtu: 19-521689309/0800

Tel: +420 318 402 211

Fax: +420 318 631 014

E-mail: e-podatelna@pribram.eu

ID datové schránky města Příbram: 2ebbrqu

Orgán sociálně-právní ochrany dětí

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí v rámci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Úřední hodiny

Pondělí	8:00 – 12:00
	13:00 – 17:00
Středa	8:00 – 12:00
	13:00 – 17:00

Po dohodě s příslušným pracovníkem lze věc vyřídit kdykoli v pracovní době Městského úřadu. Schůzku s konkrétním pracovníkem je nezbytně nutné domluvat si předem.

Sociálně-právní ochrana dětí je zajištěna v celém území správního obvodu (viz Mapa a vymezení správního obvodu obce s rozšířenou působností Příbram). Zajišťují ji terénní sociální pracovníci, kurátoři pro děti a mládež a sociální pracovníce zabývající se náhradní rodinnou péčí. Aktuální přehled pracovníků je uveden na webových stránkách města/MěÚ - <https://pribram.eu/prehled-kontaktu.html?oddeleni=100286>.

Území ORP je pro výkon činnosti sociálně-právní ochrany dětí rozděleno do jednotlivých obvodů, kdy každý pracovník má přidělený konkrétní obvod – aktualizovaný přehled obvodů je vždy dostupný na webových stránkách města/MěÚ - <http://pribram.eu/mestsky-urad/odbory-meu/odbor-socialnich-veci-a-zdravotnictvi/oddeleni-socialne-pravni-ochrany-deti.html>

Rozdělení obvodů je vyvěšeno na orientační tabuli umístěné na chodbě oddělení a na dveřích kanceláří, kdy se jménem pracovníka je uveden i jeho obvod.

Pracovníci se zastupují v rámci kanceláře.

Dostupnost je zabezpečena služebním motorovým vozidlem. Rezervace vozidla je vedena v elektronické podobě ve sdílené složce OSPOD. V případě naléhavosti je možno použít i motorové vozidlo oddělení sociální péče a zdravotnictví. Většina pracovníků, kteří poskytují sociálně-právní ochranu, má oprávnění pro řízení motorových vozidel. Začátkem každého kalendářního roku se účastní školení k novým i stávajícím předpisům silničního provozu. Evidence o účasti je vedena centrálně a je založena u vedoucího Dopravního úřadu.

V rámci výkonu sociálně právní ochrany dětí je navázána spolupráce se sociálními pracovníky obcí II. typu (Březnice, Rožmitál pod Třemšínem).

Základní informace o činnostech v rámci výkonu sociálně právní ochrany dětí jsou dostupné z letáku, který je přílohou tohoto standardu (viz příloha č. 16), a také na:

<http://pribram.eu/mestsky-urad/odbory-meu/odbor-socialnich-veci-a-zdravotnictvi/oddeleni-socialne-pravni-ochrany-deti.html>

Sociální šetření v místě bydliště rodin a jejich dětí na území ORP

Sociální šetření se provádí dle § 52 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Sociální šetření má za cíl zjistit podmínky výchovného prostředí a zjistit potřeby nezletilého dítěte. Pro účely podání zprávy k soudu vykoná pracovník poskytující sociálně-právní ochranu vlastní místní šetření v přirozeném prostředí dítěte, dále lze vyžádat zprávu ošetřujícího lékaře a školy, případně dalších institucí, které již s rodinou pracují. Zaměstnanci orgánu sociálně-právní ochrany dětí jsou oprávněni v souvislosti s plněním úkolů podle výše jmenovaného zákona navštěvovat dítě a rodinu, ve které žije. A zjišťovat v místě bydliště dítěte, ve škole a ve školském zařízení, v zařízení poskytovatel zdravotních služeb, v zaměstnání nebo v jiném prostředí, kde se dítě zdržuje, jak rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte o dítě pečují, v jakých podmínkách dítě žije a jaké má dítě

chování. Při sociální šetření jsou sociální pracovníci oprávněni pořídit obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy dítěte a prostředí, v němž se dítě zdržuje. Na počátku sociálního šetření je důležité stručně klientovi odůvodnit svou návštěvu. Chovat se slušně a podle etických zásad. Jednat profesionálně, lidsky a ctít pravidla rodiny. Při sociálním šetření pracovník zpracovává mnohem více podnětů než při konzultaci v kanceláři.

Rozdělení území ORP mezi zaměstnance

Sociální pracovníci sociálně-právní ochrany dětí se řídí trvalým bydlištěm dítěte. Rozdělení území ORP se dělí na jednotlivé obvody. Každý obvod se skládá z konkrétních městských částí a obcí. Město Příbram je rozděleno na tyto městské části: Příbram I, Příbram II, Příbram III, Příbram IV, Příbram V, Příbram VII do č. 259, Příbram VII od č. 261, Příbram VIII, Příbram IX. Pod Příbram dále spadá Bytíz, Brod, Jerusalém, Lazec, Orlov, Zavržice, Žežice. Samostatný obvod tvoří veškeré ubytovny a jeden azylový dům, nacházející se ve městě Příbram. Druhý samostatný obvod tvoří obec II. typu Rožmitál pod Třemšínem a přidružené či sousední obce bezprostředně v okolí. Třetí samostatný obvod je obec II. typu Březnice a přidružené či sousední obce bezprostředně v okolí. Čtvrtý samostatný obvod je městys Kamýk nad Vltavou a přidružené či sousední obce v bezprostředním okolí. Pátý samostatný obvod je městys Jince a sousední obce bezprostředně v okolí. Obvody jsou rozděleny u každé specializace zvlášť (terénní sociální pracovník, kurátor pro děti a mládež, specialista pro NRP) podle počtu sociálních pracovníků – specialistů.

1B – DOBA VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY JE PŘIZPŮSOBENA POTŘEBÁM OSOB, JIMŽ JE NEBO MŮŽE BÝT V BUDOUCNU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANA POSKYTOVÁNA NEBO NA NĚŽ SE ZAMĚŘUJE, ZEJMÉNA DĚTI (DÁLE JEN „CÍLOVÁ SKUPINA“). OSOBNÍ VÝKON SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY JE ZAJIŠTĚN KAŽDÝ VŠEDNÍ DEN; MIMO PRACOVNÍ DOBU A VE DNECH PRACOVNÍHO KLIDU JE ZAJIŠTĚNA NEPŘETRŽITÁ PRACOVNÍ POHOTOVOST.

Výkon sociálně právní ochrany dětí je zajištěn každý pracovní den.

Pracovní doba úřadu:

Pondělí a středa:	7:30 – 17:00
Úterý a čtvrtek:	7:00 – 15:00
Pátek:	7:00 – 14:30

Jestliže je pracovník v terénu (sociální šetření, soudní řízení, návštěva v ústavním zařízení, výslech nezletilého apod.), je jeho telefon přesměrován na zastupujícího kolegu, který dotazy klientů buď vyřídí sám, nebo s klientem domluví schůzku na dobu, kdy bude pracovník na pracovišti. Z jednání s klientem je sepisován záznam. V době polední přestávky zůstává na pracovišti pracovník, který drží i pohotovost po pracovní době. Na tohoto pracovníka jsou přesměrovány telefonní linky všech pracovníků OSPOD. V mezitím je na panelu označena kancelář pracovníka, na kterého se mohou obracet klienti v době polední přestávky.

Bezprostředně na konec pracovní doby navazuje stálá pohotovost, která je držena na mobilním telefonu.

V době mimo pracovní dobu je pohotovost vedena primárně jako součinnost s Policií ČR, okresním soudem, státním zastupitelstvem, a to pro situace, které nesnesou odkladu.

3A – ORGÁN SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY ZVEŘEJNÍ ZPŮSOBEM UMOŽŇUJÍCÍM DÁLKOVÝ PŘÍSTUP ČI JINÝM VHODNÝM ZPŮSOBEM VNITŘNÍ PRAVIDLA A POSTUPY VYTVOŘENÉ ZA ÚČELEM NAPLNĚNÍ TĚCHTO STANDARDŮ KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY.

Sociálně právní ochranou dětí se rozumí zejména – ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochrana oprávněných zájmů dítěte, včetně ochrany jeho jmění, působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny. Pro tyto účely se dítětem rozumí nezletilá osoba.

Sociálně právní ochranu dětí (dále jen SPOD) zajišťují obecní úřady obcí s rozšířenou působností a obecní úřady. Řeší především preventivní a poradenskou činnost. SPOD sleduje nepříznivé vlivy působící na děti a zjišťuje příčinu jejich vzniku, činí opatření k omezení působení nepříznivých vlivů na děti. Rodič nebo jiná odpovědná osoba za výchovu dítěte má právo při výkonu svých práv a povinností požádat o pomoc orgán sociálně právní ochrany, státní orgány, kterým podle zvláštních právních předpisů přísluší též ochrana práv a oprávněných zájmů dítěte, popřípadě pověřené osoby. Tyto orgány v rozsahu své působnosti a pověřené osoby v rozsahu svého pověření jsou tuto pomoc povinny poskytnout. SPOD spočívá především v preventivní a poradenské činnosti, zajišťování opatření na ochranu dětí (např. výchovných opatření), poskytování péče dětem vyžadujícím zvýšenou pozornost, zprostředkování osvojení a pěstounské péče, ochranu při svěřením dítěte do výchovy jiných fyzických osob než rodičů, sledování výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy.

Na webových stránkách města jsou k dispozici základní informace o náplni sociálně-právní ochrany dětí, e-mailové a telefonické kontakty na jednotlivé pracovníky.

Klienti mají možnost psát dotazy, na které dostávají od kompetentních pracovníků odpověď.

Na webových stránkách města Příbram i na nástěnce, která visí na chodbě SPOD, jsou zveřejněny pracovní postupy. Postupy jsou zpracovány takovou formou, aby se v nich klient snadno orientoval. Srozumitelnou formou je klientům předkládán i informační leták SPOD, který je jakýmsi vodítkem pro rodiče, kteří řeší náročnou situaci, která souvisí s jejich rozvodem či rozchodem (průvodce Cochemskou praxí) – příloha č. 32.

S aktualitami a informacemi je veřejnost seznamována prostřednictvím měsíčního periodika (KAHAN). Dostupné z: <https://kahan.pribram.eu/>

Pracovní postupy SPOD:

- Postup pro výkon sociálního šetření v rodině a jeho vyhodnocení
- Postup při prověřování anonymních oznámení
- Postup pro umístění dítěte do ústavní výchovy, prodloužení ÚV, přemístění dítěte v ÚV
- Postup pro vedení rozhovoru s klientem
- Postup při zpracování IPOD
- Postup pro vyhodnocení potřeb dítěte
- Postup pro poskytnutí sociálního poradenství
- Postup pro provedení výchovného pohovoru kurátora pro děti a mládež
- Postup pro provedení pohovoru s dítětem
- Postup, jak probíhá přestupkové řízení pro rodiče dle § 59 zákona o SPOD
- Postup při výkonu soudního dohledu nad výchovou dítěte

- Postup při svěření dítěte do péče ZDVOP
- Postup při podávání trestního oznámení na rodiče či osoby odpovědné za výchovu
- Postup ORP při osvojení dítěte
- Postup při svěření dítěte do PP na přechodnou dobu, zrušení
- Postup při svěření dítěte do péče fyzické osoby, která má zájem stát se pěstounem
- Postup při podávání návrhů – podnětů k soudu (např. na omezení, zbavení rodičovské odpovědnosti, stanovení dohledu, napomenutí)
- Zastupitelnost na pracovišti
- Vyřizování stížností a podnětů
- Postup realizace případových konferencí

Přehled pracovních postupů SPOD je dostupný z: <https://pribram.eu/mestsky-urad/odbory-meu/odbor-socialnich-veci-a-zdravotnictvi/oddeleni-socialne-pravni-ochrany-deti.html>

3B – ORGÁN SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY MÁ ZPRACOVÁNY INFORMACE O ROZSAHU A PODMÍNKÁCH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY, A TO VE FORMĚ SROZUMITELNÉ CÍLOVÉ SKUPINĚ. TYTO INFORMACE JSOU VEŘEJNĚ PŘÍSTUPNÉ.

Orgán sociálně-právní ochrany dětí poskytuje ochranu práv nezletilých dětí. Za tímto účelem sleduje nepříznivé vlivy, působící na děti a činí opatření k omezování jejich působení.

Orgán sociálně-právní ochrany pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů, souvisejících s péčí o dítě. Zprostředkovává nebo poskytuje rodičům poradenství při výchově a vzdělání dítěte.

Orgán sociálně-právní ochrany provádí šetření v rodině, bydlišti, škole, zdravotnickém zařízení, zaměstnání nebo jiném zařízení, kde se dítě zdržuje.

Orgán sociálně-právní ochrany dětí provádí vyhodnocení situace dítěte a vytváří individuální plán ochrany dítěte, se kterým seznámí zákonné zástupce dítěte. Sleduje dodržování práv dítěte v zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Vyjadřuje se k pobytu dítěte mimo tato zařízení.

Orgán sociálně-právní ochrany se účastní jednání o úpravě výchovy a výživy dítěte, trestního a přestupkového řízení proti mladistvému, podává návrh na podmíněné propuštění mimo výchovné zařízení, oznamuje orgánům činným v trestním řízení podezření na spáchání trestného činu proti dítěti, zabývá se dětmi týranými, zneužívanými a zanedbávanými, pracuje s dětmi, na kterých byl spáchán trestný čin nebo je podezření ze spáchání takového činu.

Orgán sociálně-právní ochrany rozhoduje o uložení povinnosti rodičům využít odborného poradenského zařízení, o uložení výchovného opatření dítěti, ve věcech osvojení a pěstounské péče. Přijímá žádosti fyzických osob, které mají zájem stát se osvojiteli, pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu. Vyhledává děti vhodné k osvojení, osoby, vhodné stát se osvojiteli nebo pěstouny. S pěstouny uzavírá Dohody o výkonu pěstounské péče a plní funkci doprovázející organizace.

Orgán sociálně-právní ochrany vykonává funkci opatrovníka nebo poručníka a činí neodkladné úkony v zájmu dítěte.

Orgán sociálně-právní ochrany podává soudu návrhy a podněty na nařízení ústavní výchovy, její prodloužení nebo zrušení, na svěřeni dítěte do zařízení vyžadující okamžitou pomoc dítěti, na svěřeni do péče osoby, která má zájem stát se pěstounem nebo osvojitelem, na výkon rodičovské zodpovědnosti, na nařízení předběžného opatření, ocitlo-li se dítě bez jakékoli péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy.

OSPOD má zpracovány informace o předpisech, upravujících základní práva dítěte, rodičovskou odpovědnost, styk rodiče s dítětem, informace o způsobu nahlížení do spisové dokumentace aj., které při jednání předkládá zákonným zástupcům a s podpisem zakládá do spisu nezletilého jako důkaz o poskytnutí odborného poradenství. Informace a dokumenty dostupné na webu města.

4A – ORGÁN SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY MÁ PÍSEMNĚ STANOVENOU ORGANIZAČNÍ STRUKTURU, POČET PRACOVNÍCH MÍST A PRACOVNÍ PROFILY JEDNOTLIVÝCH ZAMĚSTNANCŮ ZAŘAZENÝCH V ORGÁNECH SOCIÁLNĚPRÁVNÍ OCHRANY.

Výkon sociálně-právní ochrany dětí zajišťují terénní sociální pracovníci, kurátoři pro děti a mládež, pracovnice pro náhradní rodinnou péči (z nichž jedna na 0,8 úvazku) a vedoucí oddělení sociálně právní ochrany dětí. Kromě jedné kurátorky pro děti a mládež a jedné pracovnice NRP pracují všichni pracovníci SPOD na celý pracovní úvazek. Pracovní náplně a oprávnění k činnostem, které souvisí s výkonem sociálně právní ochrany dětí, zpracovány dle jednotlivých specializací, jsou založeny v personálním spisu. Průkaz zaměstnance Městského úřadu Příbram dokládá oprávnění, kterými držitel průkazu disponuje ve smyslu zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Průkaz má každý pracovník u sebe a prokazuje se jím před vstupem do bytu rodiče, při soudních řízeních apod.

Pracovní profily jednotlivých specializací

Terénní sociální pracovník SPOD a NRP

V rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- a) ukládá výchovná opatření podle zvláštního právního předpisu,
- b) vydává rozhodnutí o:
 - uložení povinnosti rodičům využít odborného poradenského zařízení, pokud si rodiče odbornou pomoc nezajistili, ačkoliv dítě nebo zájem dítěte takovou pomoc nezbytně vyžadují,
 - úhradě nákladů souvisejících s převzetím dítěte na území ČR,
 - svěřením dítěte do péče osoby, která má zájem stát se pěstounem,
 - svěřením dítěte do péče osoby, která má zájem stát se osvojitelem,
- c) ve věcech osvojení a pěstounské péče:
 - vyhledává děti vhodné k osvojení nebo ke svěřením do pěstounské péče a vede příslušnou dokumentaci,
 - přijímá žádosti fyzických osob, které mají zájem stát se osvojiteli nebo pěstouny,
 - vyhledává osoby vhodné stát se osvojiteli nebo pěstouny,
 - vykonává funkci opatrovníka nebo poručníka a činí neodkladné úkony v zájmu dítěte a v jeho zastoupení v době, kdy mu není ustanoven poručník nebo pokud se ustanovený poručník neujme své funkce,
- d) podává soudu návrhy a podněty:
 - na nařízení předběžného opatření, ocitlo-li se dítě bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy,
 - na omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti nebo pozastavení jejího výkonu,
 - na rozhodnutí o splnění podmínky osvojení spočívající v tom, že rodiče o své dítě neprojevují zájem,
 - na stanovení výživného na dítě,
 - na zahájení řízení ve věci určení otcovství k nezletilému dítěti.
- e) Naplňuje standardy kvality sociálně právní ochrany dětí, provádí jejich pravidelné aktualizace.
- f) Zabezpečuje činnost komise pro sociálně právní ochranu dětí.
- g) Zpracovává projekty v oblasti své působnosti a zajišťuje jejich realizaci.
- h) Poskytuje pomoc rodičům nezletilých dětí při sepsání a podání návrhů k soudu, které jsou ve prospěch nezletilých dětí.
- i) Vyhledává děti, jejichž rodiče nebo jiné osoby zodpovědné za jejich výchovu, neplní své povinnosti uložené zákonem, případně výchovu dětí ohrožují nebo narušují.
- j) Pravidelně sleduje vývoj v rodinách s dětmi, u nichž jsou uložena výchovná opatření.
- k) Zajišťuje řešení sociálně právní situace dětí umístěných v ústavní péči.

- l) Sleduje vývoj dětí, které byly svěřeny do péče jiné fyzické osoby než rodiče.
- m) Sepisuje s pěstouny dohody o výkonu pěstounské péče a sleduje jejich naplňování.
- n) Podílí se na zabezpečování součinnosti s Okresním soudem v Příbrami, orgány Policie ČR a zdravotnickými zařízeními tak, aby v zájmu dítěte, které se ocitne v krizové situaci, byla nepřetržitě zabezpečena realizace okamžité pomoci kompetentních orgánů.
- o) spolupracuje s Úřadem pro mezinárodněprávní ochranu dětí v Brně při plnění úkolů na úseku sociálně právní ochrany dětí ve vztahu k cizině a se zastupitelskými úřady
- p) zajišťuje statistickou evidenci a výkaznictví
- q) pravidelně vyhodnocuje situaci dítěte a jeho rodiny, zpracovává individuální plán ochrany dítěte
- r) pořádá případové konference pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin
- s) vede evidenci a spisovou dokumentaci dětí dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí
- t) Vykonává poradenskou činnost a poskytuje pomoc rodičům a osobám odpovědným za výchovu nezletilého dítěte při praktickém výkonu rodičovské odpovědnosti.

Kurátor pro děti a mládež

Podává soudu návrhy a podněty:

- a) na upuštění od nařízení nebo na prodloužení ochranné výchovy,
- b) na podmíněně propuštění dítěte z výchovného zařízení,
- c) na nařízení ústavní výchovy, její prodloužení nebo zrušení,
- d) na výkon rozhodnutí ve věci realizace ústavní výchovy v případě, že se rodiče nepodrobí rozhodnutí soudu.

Cílem práce kurátorů pro děti a mládež je odvrátit dítě od kriminální kariéry a realizovat takové preventivní aktivity, které budou předcházet trestné činnosti dětí v rámci jeho místně příslušné kompetence. Poskytuje rychlou, adekvátní a účinnou reakci na protiprávní jednání dítěte, či na jednání dalších jedinců, kteří dítě ohrožují.

Zabývají se prací s rodinami a dětmi:

- pokud se dítě do 15 let věku dopustilo jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku
- pokud se dítě od 15 do 18 let věku dopustilo trestného činu nebo přestupku (bylo proti němu zahájeno trestní nebo přestupkové řízení)
- pokud se u dítěte projevují vážnější výchovné problémy.

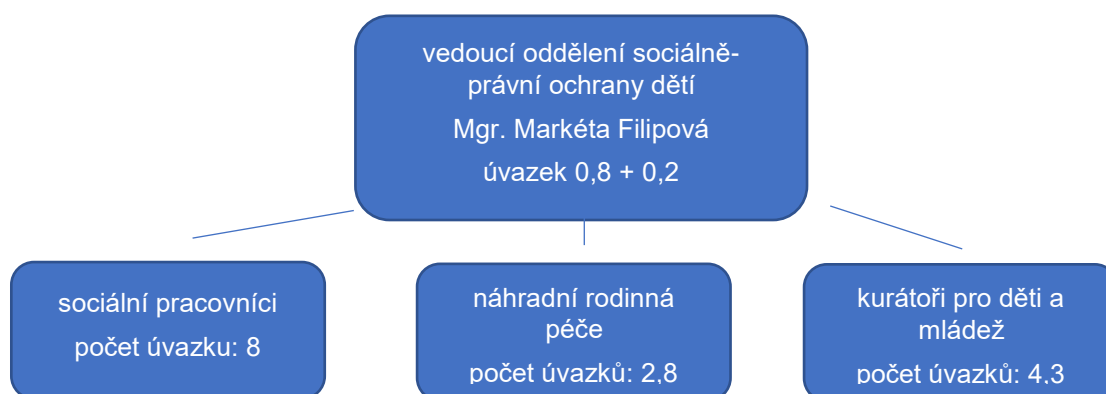
V rámci své práce:

- pracují s nezletilými dětmi, u kterých se objeví nežádoucí projevy v chování a jednání (např. záškoláctví, útoky z domova, zneužívání návykových látek, nerespektování rodičů, prostituce), které mohou vyústit až do stadia delikvence a kriminality, přičemž poskytují sociálně právní a výchovné poradenství dětem i rodičům při řešení jejich rodinných, osobních a sociálních problémů a krizových situací spojených s výchovnými problémy nebo trestnou činností
- podávají návrhy k soudu na nařízení nebo zrušení soudního dohledu, předběžného opatření a ústavní výchovy
- spolupracují s rodinami a navštěvují rodiny v rámci všech forem prevence
- zabývají se prevencí kriminality dětí a mládeže – vytváří vhodné preventivní programy v rámci spolupráce s odborníky profesí pracující s dětmi a mládeží
- úzce spolupracují se školami, poradnami, občanskými sdruženími, zdravotnickými zařízeními, dětskými domovy, výchovnými ústavami, věznicemi
- sledují vývoj dětí propuštěných z výchovných ústavů a dětských domovů
- své klienty navštěvují na pracovištích, ve školách a jiných zařízeních, navštěvují i výchovné ústavy a dětské domovy a sledují jejich vývoj v těchto zařízeních

- dávají souhlas výchovným ústavům a dětským domovům k pobytu dětí v rodině a v době jejich pobytu doma děti a mladistvé navštěvují
- účastní se úkonů v trestním řízení a přestupkových řízeních, při těchto jednáních se snaží soudu předložit komplexní stanovisko – z jakého rodinného prostředí dítě pochází, možné příčiny nezákonného jednání spolu s návrhy vhodných opatření; ve prospěch mladistvých podávají opravné prostředky
- spolupracují s probačními pracovníky soudů, s poradnami, lékaři – pediatry, a zařízeními, které se zabývají drogovou problematikou u dětí a mladistvých
- provádějí vyhodnocení situace ohroženého dítěte a jeho rodiny a vypracovávají individuální plán ochrany dítěte, event. rozhodují o uložení výchovných opatřeních.

4C – ORGÁN SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY MÁ V RÁMCI ORGANIZAČNÍ STRUKTURY VNITŘNÍM PŘEDPÍSEM PÍSEMNĚ STANOVENA OPRÁVNĚNÍ A POVINNOSTI K JEDNOTLIVÝM PRACOVNÍM POZICÍM VZTAHUJÍCÍM SE POUZE K VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY, UPLATNĚNÍM SPECIALIZACE PRO OBLAST NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE, SOCIÁLNÍ KURATELY PRO DĚTI A MLÁDEŽ A OCHRANY TÝRANÝCH A ZNEUŽÍVANÝCH DĚTÍ A DŮSLEDNĚ DBÁ NA TO, ABY KONKRÉTNÍ POZICE BYLA VYHRAZENA VÝLUČNĚ VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY.

Organizační struktura OSPOD Příbram



Stav k 01.07.2024

V osobních složkách zaměstnanců jsou založeny náplně práce v souladu s Nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě. Zároveň jsou v osobní složce založeny pracovní smlouvy podepsané statutárním zástupcem úřadu.

Pracovníci OSPOD jsou podřízeni vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí, jsou zastupováni ostatními pracovníky OSPOD navzájem. (Zástupy jsou v době nepřítomnosti vždy vyznačeny na dveřích kanceláří.) Každý zaměstnanec OSPOD má oprávnění k činnostem v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění.

Pracovní pozice a oprávnění zaměstnanců OSPOD jsou vyhrazeny výlučně výkonu SPO viz kritérium 4a)

VZOR – oprávnění

je z titulu svého pracovního zařazení oprávněna v rámci výkonu sociálně-právní ochrany ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), k těmto činnostem:

§ 13 odst. 1 **napomenout** vhodným způsobem dítě, rodiče, jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, popřípadě toho, kdo narušuje řádnou péči o dítě; stanovit nad dítětem dohled a provádět jej za součinnosti školy, popřípadě dalších institucí a osob, které působí zejména v místě bydliště nebo pracoviště dítěte; uložit dítěti, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte omezení bránící působení škodlivých vlivů na výchovu dítěte zejména zákaz

určitých činností, návštěv určitých míst, akcí nebo zařízení nevhodných vzhledem k osobě dítěte a jeho vývoji; uložit dítěti, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte povinnost využít odbornou poradenskou pomoc nebo uložit povinnost účastnit se prvního setkání se zapsaným mediátorem.

§ 14 odst. 1 **podávat návrhy soudu na opatření na ochranu dětí** dle písm. a) až k).

Dle § 19 zákona sledovat vývoj dětí, které byly svěřeny do výchovy jiných fyzických osob než rodičů a v této souvislosti je oprávněn navštěvovat rodinu, kde dítě žije, popřípadě jiné prostředí, kde se dítě zdržuje, nejméně jednou za 3 měsíce v období prvních 6 měsíců péče nahrazující péči rodičů, a poté v souladu se zájmy dítěte podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců.

Dle § 29 odst. 2 písm. a) zákona nejméně jednou za 3 měsíce navštěvovat dítě, kterému byla nařízena ústavní výchova nebo uložena ochranná výchova.

Dle § 29 odst. 3 zákona hovořit s dítěte bez přítomnosti dalších osob, zejména zaměstnanců ústavního zařízení, a nahlížet do dokumentace, kterou ústavní zařízení o dítěti vede.

Dle § 29 odst. 2 písm. b) zákona nejméně jednou za 3 měsíce navštívit rodiče dítěte, kterému byla nařízena ústavní výchova nebo uložena ochranná výchova.

Dle § 29 odst. 2 písm. c) navštívit bezodkladně dítě, které matka opustila a zanechala je ve zdravotnickém zařízení, bezodkladně poté, kdy se o něm dozví a dále podle potřeb dítěte.

Dle § 34 odst. 3 písm. a) zákona alespoň jednou za 3 měsíce navštívit dítě, které je ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody a projednat s ním zejména možnost zaměstnání nebo přípravy na budoucí povolání nebo zaměstnání po ukončení výkonu vazby nebo trestu odnětí svobody – ***kurátor pro děti a mládež***

Dle § 34 odst. 3 písm. b) zákona alespoň jednou za 3 měsíce navštívit dítě, o něž ve věznici pečuje odsouzená nebo obviněná žena.

Dle § 34 odst. 4 zákona při návštěvě ve věznici nahlížet do dokumentace vztahující se k přípravě odsouzeného mladistvého na budoucí povolání, k dítěti, o něž pečuje odsouzená nebo obviněná žena, a k péči této ženy o dítě – ***kurátor pro děti a mládež***

Dle § 42 odst. 4 písm. a) navštívit dítě starší jednoho roku, které bylo umístěno v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě rozhodnutí soudu, podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce, jde-li o dítě mladší 1 roku, pak navštívit dítě nejméně jednou za jeden měsíc.

Dle § 52 odst. 1 zákona navštěvovat dítě a rodinu, ve které žije, v obydlí a zjišťovat v místě bydliště dítěte, ve škole a ve školském zařízení, ve zdravotnickém zařízení, v zaměstnání nebo jiném prostředí, kde se dítě zdržuje, jak rodiče nebo jiné osoby odpovědné

za výchovu dítěte o dítě pečují, v jakých sociálních podmínkách dítě žije a jaké má dítě chování.

Dle § 52 odst. 2 zákona pořizovat obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy dítěte a prostředí, v němž se dítě zdržuje, je-li to třeba pro účely ochrany práv dítěte.

7A – ORGÁN SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY AKTIVNĚ VYHLEDÁVÁ A MONITORUJE OHROŽENÉ DĚTI. PROKAZATELNĚ KOORDINUJE, PŘÍPADNĚ VYTVÁŘÍ PODMÍNKY PRO PREVENTIVNÍ AKTIVITY VE SVÉM SPRÁVNÍM OBLASTI

Prevence sociálně-patologických jevů u dětí a mládeže předpokládá, že pracovníci SPODu mají k dispozici síť kontaktů na organizace a instituce, které s touto věkovou kategorií pracují. Nejlépe se osvědčila osobní, vztahová úroveň spolupráce a informovanosti. Prevenci je možné rozdělit na:

- pasivní – tedy aktuálně přijaté informace, které OSPOD získává prostřednictvím šetření prováděným školou, policií apod.
- aktivní, tedy vyhledávání či získávání indicií o možném rizikovém chování nezletilých v různém prostředí.

Prevence pasivní – institucionální:

Základní a střední školy – zahrnuje výchovné poradce, „preventisty“ i třídní učitele, kteří oslovují SPOD v těchto případech: výchovně problematický žák, nespolupracující či selhávající rodiče a děti se známkami CAN. Forma sdělení avizovaného problému bývá závislá na postoji ředitele školy k ohlašovací povinnosti či míře osobní statečnosti jít s causou ven mimo školní prostředí (písemné oznámení, telefonát učitele či zprostředkovaná informace přes SVP).

Ze strany SPODu do prevence patří nabídka přednášek a besed ve třídách o problematice, postupech a možnostech při řešení výchovné či sociální problematiky. Chybí však vhodný materiál např. krátkometrážní dokumenty, šoty z terénu, a jiný audio a videomateriál (např. z akcí Policie ČR, léčebny a komunity věnující se OPL a jiné). Další metodou jsou případové konference, které se konají jak na půdě oddělení (Povídárna), nebo ve středisku výchovné péče či přímo ve škole. V případě nespolupracujících rodičů se školou je uskutečňována výchovná komise za účasti kurátora, kde, po vyčerpání všech pomáhajících služeb a řešení, je nutné přednést rodičům i možnosti dalších výchovných opatření.

Je navázána kvalitní spolupráce se školami, a to formou pracovních jednání s řediteli škol, výchovnými poradci a metodiky primární prevence.

Další postup pracovníka SPODu po přijatém sdělení ze školy:

- informaci zpracuje
- vyhodnotí závažnost
- ověří v rejstříku stran minulosti či založí spis a zváží další kroky k šetření
- rozhodně nesmí být nečinný

Terapeuticko-psychologická centra – středisko výchovné péče (dále jen SVP) a speciálně pedagogické centrum (dále jen SPC) - kontaktují SPOD s upozorněním na případy ze své klientely, kde je již, z pohledu terapeutů, vhodná či nutná naše intervence. Tady je velkou výhodou již jimi zpracovaný a poskytnutý základní osobnostní profil klienta i rodinné situace. Lze pak bez prodlevy navrhnout SPODem možná řešení a realizovat je ve spolupráci se středisky, rodiči, školou či soudem. V našem případě je užitečná účast kurátora ve společném projektu se SVP v rámci programu prevence kriminality v gesci MV ČR.

Pediatři a Oblastní nemocnice Příbram – na ohlašovací povinnost při podezření CAN reagují pouze někteří lékaři, a to povětšinou telefonicky, písemné zprávy jsou zřídka. V oblasti kurately užívání omamně psychotropních látek (dále jen OPL) je oznamování podezření minimální. Po oznámení kurátor zjistí, zda se nezletilý již nalézá v evidenci SPOD a prověřuje

po své linii skutečnost. Spolupráce s oblastní nemocnicí, kde je pro nás kontaktní osobou sociální pracovnice, je mnohem operativnější a užší. Informuje nás záhy po přijetí klienta do péče oblastní nemocnice (toxikologie, alkoholismus, oběti násilí, atd.), předkládá informace v písemném sdělení. Lze tak rychleji klienta zařadit a kontaktovat.

Městská policie (dále jen MP), komise pro přestupky při MěÚ a územní odbor Policie ČR.

MP dává SPODu úřední záznamy o zásahu s přítomností nezletilých u domácího násilí a skutků výtržnictví, méně často získáváme zprávy o krádežích a jiných majetkových deliktech, především v obchodních centrech apod. Zde je nepříjemná časová prodleva a chybějící propojení mezi udělením blokové či jiné pokuty MP, jejím uhrazením příslušnému odboru MěÚ. Není přehled o opakovaných přestupcích řešených na místě. Včasnou informovaností by mohlo být předejito rozsáhlejší antisociální aktivitě nezletilých a podchyčením protiprávního jednání v samém počátku.

Plnohodnotná je spolupráce s komisí pro přestupky, kde se jednání kurátor osobně účastní. S časovým předstihem může kurátor záležitost s nezletilým rozebrat a zhodnotit, připravit jej na možné důsledky. Při samotném jednání komise má možnost s klientem znovu probrat delikt i zohlednit, při rozhodování o sankci, celkovou sociálně výchovnou situaci v rodině.

Prevence SPODu s Policií ČR se realizuje především ve školách formou besed v problematických třídách ve škole. Stává se tak na zakázku školy. Jinou formou jsou tzv. „výchovné pohovory „kriminalistů pro mládež z útvaru SKPV a kurátorů při prvotním kontaktu s nezletilým klientem, resp. při podávání vysvětlení k případu.

Probační a mediální služba (dále jen PMS) - vzhledem ke společné klientele jsou kontakty s pracovníky PMS časté a neformální. Ustálenou podobu mají v setkání kurátorů a probační pracovnice pro mládež v intervalu 1x za půl roku. Na setkání jsou probírány jednotlivé společné případy, kde je soudem uložen dohled probačního úředníka či jsou teprve policií řešené trestněprávní delikty. Hledá se co nejefektivnější cesta k nápravě v chování odsouzeného nebo obviněného a současně se zabráňuje dublování některých výchovných či kontrolních postupů v práci s nezletilým jak ze strany SPODu, tak PMS. Ze strany SPODu jsou klienti – pachatelé odkazováni na služby PMS ještě před uzavřením vyšetřování PČR daného případu.

Nízkoprahové středisko Bedna, o. s. Ponton Plzeň svojí aktivitou mezi „dětmi ulice“ a v sociopatologických lokalitách je preventivním prostředkem a výrazně usměrňuje způsob užívání volného času nezletilých. Nezaznamenali jsme doposud z jeho strany ohlášení někoho ze svých klientů na SPOD, neboť dle svých pravidel pracuje s anonymitou dětí. Na vyžádání informace od SPODu ke konkrétnímu klientu nám však odpoví, pokud je jeho pracovníkům tento znám a s poskytnutím zprávy souhlasí. **Podobně reaguje středisko Magdalena o.p.s.**, zabývající se adiktologickými službami. Po telefonické domluvě si vzájemně předáváme klienty s požadavkem na konkrétní péči.

SAS Charita Příbram – spolupráce při řešení výchovně vzdělávací problematiky dětí z nepodnětného či oslabeného prostředí. Doučování, doprovázení, pozitivní volnočasový program, pomoc rodinám v sociálně-ekonomické oblasti.

Centrum zdravotních a sociálních služeb – sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi (SAS). Se vznikem Centra sociálních a zdravotních služeb, a to k 01.07.2015, byla zaregistrována SAS. Pracovníci této služby velice úzce spolupracují s pracovníky OSPODu. V rámci případových konferencí, společných sociálních šetřeních plánují a následně realizují kroky ke zlepšení situace v rodinách při aktivním zapojení všech aktérů, tj. členů rodiny a pracovníků služby, kteří pomáhají naplánované kroky plnit.

Prevence aktivní – osobní

Jde o prolínání a způsob zpracovávání informací o dítěti a jeho problematice s výše uvedenou institucionální prevencí, tedy s osobním vyhledáváním (depistážní činnost) nových klientů pracovníky SPODu a prokazováním jejich ohrožujícího prostředí či situace.

Zdroje a možnosti nových poznatků:

- a. cesty pracovníka autobusem či jiným hromadnými prostředky, pozorování a vnímání rizikové situace či chování nezletilého, pohyb okolo škol v době končícího vyučování, návštěvy kulturních a sportovních akcí ve městě atd.
- b. sledování regionálního tisku – zprávy z činnosti složek PČR, MP, ze záchytné stanice,
- c. neformální kontakty pracovníků OSPOD s trenéry a vedoucími zájmových dětských útvarů

Způsob přijímání a zpracování informací SPODem o ohroženém dítěti:

Od daného subjektu písemně, telefonicky či osobně.

1. prohlédnutí databáze SPODu (program Agendio), zdali je již evidováno, není-li, hledáme v registru obyvatel, sběr nacionálií – vytvoření pomocného hrubého osobního záznamu.
2. ověření prvotní informace z jiných zdrojů / lékař, škola, širší okolí – založení spisu Om, Nom, SPOD.
3. osobní šetření k nezletilému, k rodičům, skládat objektivnější obraz o skutečnosti, v níž se dítě nachází nebo kterou způsobuje.
4. vyhodnocení, zda jde o nezletilého dle §6, zák. č.359/1999 Sb., v případě, že ano následuje podrobné vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny a založení IPOD.
5. kontrola situace dítěte v čase, další způsoby řešení.

7B – ORGÁN SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY V RÁMCI PREVENTIVNÍCH AKTIVIT SPOLUPRACUJE S DALŠÍMI FYZICKÝMI OSOBAMI, PRÁVNICKÝMI OSOBAMI A ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI, ZEJMÉNA S ORGÁNY ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVY, POVĚŘENÝMI OSOBAMI, POSKYTOVATELI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB, ZÁSTUPCI ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ, POLICIÍ ČESKÉ REPUBLIKY, PROBAČNÍ A MEDIAČNÍ SLUŽBOU, SOUDEM, STÁTNÍM ZASTUPITELSTVÍM, POSKYTOVATELI ZDRAVOTNICKÝCH SLUŽEB, PŘÍPADNĚ DALŠÍMI FYZICKÝMI OSOBAMI, PRÁVNICKÝMI OSOBAMI A ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI ZÚČASTNĚNÝMI NA PÉČI O OHROŽENÉ DĚTI PODLE MÍSTNÍCH POTŘEB A PODMÍNEK. VŠECHNY UVEDENÉ SUBJEKTY MOHOU JAKO FORMU SPOLUPRÁCE V RÁMCI VÝŠE UVEDENÉHO ZVOLIT TÝM PRO DĚTI A MLÁDEŽ

Spolupracující orgány a organizace:

Středisko výchovné péče – Ambulantní oddělení Příbram

Poskytuje poradenské a terapeutické služby dětem, dospívajícím a jejich rodinám, kde hrozí riziko poruch chování nebo ohrožení jejich sociálního vývoje negativními sociálními jevy
Školní 129, 261 01 Příbram VIII

Tel.: 318 632 266

E-mail: svppribram@svppribram.cz

Pedagogicko - psychologická poradna Středočeského kraje – Příbram

Pomáhá řešit výchovné a výukové problémy dětí předškolního, školního a adolescentního věku (děti a mládež zpravidla ve věku od 3 do 19 let).

Pod Šachtami 294, Příbram I

Tel: 318 624 085; 318 627 758, mobil: 733 640 081

E-mail: ppppb@volny.cz

www.pppstredoceska.cz

Farní charita Příbram

Pomoc s řešením tíživé sociální situace: péče o domácnost, hospodaření s finančními prostředky, výchova dětí, vzdělávání apod.

Jiráskovy sady 240, Příbram I

Tel: 318 635 050, mobil: 777 942 520

E-mail: info@charita-pribram.cz

www.charita-pribram.cz

Ponton NZDM Bedna (Klub, Terén)

Poskytuje sociální nízkoprahové služby a tvoří vzdělávací programy pro děti, mládež a rodiny v těžké sociální situaci. Usiluje o sociální začlenění a pozitivní změnu způsobu života dětí a mládeže.

Budovatelů 116, Příbram VIII.

Tel: 608 936 116

E-mail: zelena@ponton.cz

<https://ponton.cz/projekty/bedna/o-projektu/>

Centrum adiktologických služeb, Magdaléna o.p.s.

Odborná pomoc v oblasti prevence a léčby závislosti na návykových látkách

Žežická 193, Příbram VII

Tel.: 318 622 010, mobil: 737 391 214, 605 311 146

E-mail: teren.pb@magdalena-ops.cz

www.magdalena-ops.eu

Středisko Výchovné péče Orlíček Přední Chlum o.p.s.

Přední Chlum 23, 262 56 Milešov

Mobil: 702 062 681 (ředitelka), 702 062 685 (sociální pracovnice)

E-mail: orlicekprednichlum@seznam.cz

www.orlicekprednichlum.cz

Centrum psychologicko-sociálního poradenství Středočeského kraje pracoviště Příbram

Provázení a pomoc v náročných životních situacích

Žižkova 489, 261 01 Příbram II

Tel.: 318 622 571

E-mail: poradnapb@volny.cz

www.poradnapb.hmw.cz

Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram

Sociální poradna

Odborné sociální poradenství v oblasti zadluženosti a akutní krize

Nám. T. G. Masaryka 1, Příbram I

Tel.: 318 498 281-2

E-mail: poradna@centrumpribram.cz

www.centrumpribram.cz

Městská policie Příbram

nám. T. G. M. 121, Příbram I

Tel.: 318 624 245; 318 625 136

E-mail: jaroslava.vodickova@pibram.eu

www.pibram.eu

Probační a mediační služba ČR

U Nemocnice 89, Příbram I

www.pmscr.cz

Okresní soud v Příbrami

Milínská 167, Příbram III

Tel. 318 650 111

www.justice.cz

Centrum zdravotních a sociálních služeb města Příbram

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

U Kasáren 5, Příbram IV

tel.: 778 751 172

www.centrumpibram.cz

Linka pro rodinu a školu

- telefonická krizová pomoc, psychologickou a sociálně-právní pomoc, podpora konstruktivní spolupráce s úřady

- nonstop a zdarma, s pověřením k výkonu SPOD

Tel.: 116 000

www.linkaprorodinuaskolu.cz

9A – PŘI JEDNÁNÍ S KLIENTEM DODRŽUJE ORGÁN SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY ZÁKLADNÍ PRINCIPY VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY, ZEJMÉNA

- RESPEKTUJE INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP KE VŠEM KLIENTŮM,
- VYCHÁZÍ Z INDIVIDUÁLNÍCH POTŘEB KAŽDÉHO KLIENTA,
- PODPORUJE SAMOSTATNOST KLIENTŮ,
- UPLATŇUJE INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP K POTŘEBÁM KAŽDÉHO KLIENTA,
- MOTIVUJE K PÉČI O DĚTI,
- POSILUJE SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ KLIENTŮ,
- DŮSLEDNĚ DODRŽUJE LIDSKÁ PRÁVA A ZÁKLADNÍ SVOBODY,
- PODPORUJE KONTAKT S PŘIROZENÝM SOCIÁLNÍM PROSTŘEDÍM,
- INFORMUJE KLIENTA O POSTUPECH POUŽÍVANÝCH PŘI VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY.

Pracovníci orgánu SPOD dodržují základní principy práce s klientem:

- respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva druhých osob.
- pomáhá klientům svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení konfliktů
- dává přednost profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy.
- podporuje své klienty k vědomí vlastní odpovědnosti.
- jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva svých klientů.
- pomáhá se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům
- zaměřuje se na silné stránky jednotlivců a tak podporuje jejich zmocnění.
- chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být klientovi poskytnuty a informuje ho o jejich potřebnosti a použití.
- podporuje klienty při využívání všech služeb a dávek sociálního zabezpečení, na které mají nárok, a to nejen od instituce, ve které jsou zaměstnáni, ale i ostatních příslušných zdrojů. Poučí klienty o povinnostech, které vyplývají z takto poskytnutých služeb a dávek. Podporuje klienta při řešení problémů týkajících se dalších sfér jeho života.
- podporuje klienty při hledání možností jejich zapojení do procesu řešení jejich problémů.
- je si vědom svých odborných a profesních omezení. Pokud s klientem nemůže sám pracovat, předá mu informace o dalších formách pomoci
- jedná s klienty s účastí, empatií a péčí
- jedná s klienty přiměřeným jazykem a projevem tak, aby pochopili obsah sdělovaných informací

- respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytovaných sociálních služeb.
- respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných a dobrovolných pracovníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem

Pracovníci orgánu SPOD dodržují základní principy oblasti sociálně-právní ochrany dětí:

- hájí nejlepší zájmy dítěte
- přispívá k vytvoření podmínek pro zdárný fyzický, duševní, duchovní a sociální rozvoj dítěte
- snaží se předejít a odklonit jakoukoli formu týrání, zneužívání a zanedbávání dítěte
- ctí rodinu jako základní, přirozené a nezastupitelné prostředí pro plný a harmonický rozvoj osobnosti dítěte
- respektuje práva a povinnosti rodičů vůči dítěti, podporuje jejich odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte
- podporuje rodiče k tomu, aby mohlo dítě vyrůstat ve svém přirozeném prostředí
- snaží se zamezit oddělení dítěte od rodičů či osob odpovědných za jeho výchovu, pokud to není v přímém rozporu s jeho nejlepšími zájmy
- pomáhat dítěti v návratu do jeho přirozeného prostředí nebo náhradního rodinného prostředí, pokud bylo dítě umístěno mimo svou rodinu
- podporovat pravidelný účelný kontakt s oběma rodiči, není-li to v přímém rozporu s nejlepším zájmem dítěte
- ctít právo dítěte sdělit svůj názor a přání a pomáhat jej v rámci možností uskutečnit • ctít právo dítěte na soukromí

Pracovníci orgánu SPOD dodržují základní principy práce s nezletilým

- vysvětlit, jakou roli má pracovník v kontaktu s rodinou
- způsob jednání na neformálním místě bez přítomnosti rodičů, ve školní instituci s vědomím vedení školy, v ostatních prostředích s vědomím rodičů (škola, park, družina apod.)
- jednání neformální mluvou i v případě jednání a oddělení SPOD
- volba slovníku a obsahu sdělených informací dle věku a vyspělosti dítěte
- důvěrnost sdělených informací

9B – ORGÁN SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY ZAJIŠŤUJE SLUŽBY POTŘEBNÉ PRO JEDNÁNÍ S OSOBAMI SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI NEBO MÁ DOJEDNANOU SPOLUPRÁCI S FYZICKÝMI OSOBAMI A PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTERÉ TYTO SLUŽBY ZAJISTÍ EXTERNĚ.

V případě jednání s klientem se specifickými potřebami umí pracovníci SPOD s těmito klienty jednat, případně zvolit kompetentní osobu, která jednání zprostředkuje. Jednání s veškerými klienty podléhá etickému kodexu a zákonu o sociálně-právní ochraně dětí.

Klient s handicapem omezujícím pohyb do schodů

Oddělení SPOD MěÚ Příbram se nachází v prvním patře budovy, v případě jednání s klientem, který nemá možnost se do patra dostat, je k dispozici jednací místnost tzv. „Povídárna“, která je v přízemí budovy s bezbariérovým přístupem, kde může jednání proběhnout.

Nevidomý klient

Nevidomý klient má možnost být doprovázen pracovníkem SPOD, jak po pracovišti, tak na spolupracující organizace a úřady. Další jednání dle etického kodexu.

Vzhledem k tomu, že přístup do kanceláří není bezbariérově zajištěn, je v přízemí budovy zřízena telefonní linka k přivolání pracovníka SPOD. Záležitost, s kterou klient přichází, bude projednána v Povídárně.

Neslyšící klient

S neslyšícím klientem mají pracovníci možnost komunikovat přes PC, nebo zavolat překladatelku do znakové řeči paní Fišerovou na tel. č. 603 570 340.

Klient s mentální retardací

S mentálně retardovaným klientem pracovníci volí slovník a tempo řeči tak, aby klient dosáhl plného porozumění sdělovaného obsahu. Též může klient využít doprovod na úřady či spolupracující organizace.

Klient cizinec neovládající český jazyk

V případě, že pracovník ovládá cizí jazyk v dostatečné míře, komunikuje s klientem sám. V případě, že daný jazyk neovládá, ani na pracovišti není nikdo, kdo by mu asistoval, je možné se obrátit na cizinecké centrum, popř. jinou organizaci, na kterou je klient již navázán. OSPOD využívá překladatelských služeb v součinnosti s Centrem na podporu integrace cizinců pro Příbram. Komunikace probíhá s vedoucí centra Bc. Jitkou Marečkovou, DiS. na tel. č. 770 173 150.

Dítě a adolescent jako klient

Pracovníci jednají s dítětem individuálně dle jeho věku, vyspělosti a mentálních schopností.

Základní principy jednání s dítětem:

- vysvětlit, jakou roli má pracovník v kontaktu s rodinou
- způsob jednání na neformálním místě bez přítomnosti rodičů, ve školní instituci s vědomím vedení školy, v ostatních prostředích s vědomím rodičů (škola, park, družina apod.)
- jednání neformální mluvou i v případě jednání na oddělení SPOD
- volba slovníku a obsahu sdělených informací dle věku a vyspělosti dítěte
- důvěrnost sdělených informací

13A – ORGÁN SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY MÁ ZPRACOVÁNA PRAVIDLA PRO PODÁVÁNÍ, VYŘIZOVÁNÍ A EVIDENCI STÍŽNOSTÍ V PODOBĚ SROZUMITELNÉ PRO VŠECHNY KLIENTY

Pravidla a postup pro vyřizování a evidenci stížností se řídí ustanovením § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Městský úřad Příbram – Město Příbram má vypracovaný metodický pokyn, jehož obsahem jsou pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností.

Podání stížnosti:

Stížnost může být podána **ústně** do protokolu (záznamu), v **listinné podobě** na podatelnu, odbor, samostatné oddělení, organizační složku města a Městskou policii Příbram nebo **elektronicky** (e-mail na *e-podatelna@pribram.eu*, datová schránka úřadu *2ebbrqu*). Stížnosti přijímají všichni zaměstnanci úřadu po celou pracovní dobu, není-li dále stanoveno jinak. U stížnosti podané elektronicky se nepožaduje její podepsání zaručeným elektronickým podpisem.

Evidence stížnosti:

Stížnost je neprodleně zaevidována do spisové služby města Příbram. Veškeré stížnosti se předávají do sekretariátu tajemníka úřadu. U všech způsobů podání stížnosti platí, že uvede-li stěžovatel své jméno a totožnost, avšak požádá o jejich utajení, nesmí být žádné údaje umožňující jeho identifikaci sděleny tomu, proti komu stížnost směřuje.

Vyřizování:

Kompetentní pracovník, kterému stížnost náleží ji vyřizuje přímo. Odpověď adresovanou stěžovateli podepisuje vždy vedoucí útvaru. Lhůta pro prošetření a vyřízení stížností podle § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád je 60 kalendářních dnů od doručení.

13B – ORGÁN SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY INFORMUJE KLIENTY A DALŠÍ OSOBY O MOŽNOSTI PODAT STÍŽNOST, A TO ZPŮSOBEM SROZUMITELNÝM KLIENTŮM A DALŠÍM OSOBÁM

- Stížnost je vyjádření nespokojenosti klienty s kvalitou nebo způsobem poskytování sociálně-právní ochrany.
- Právo podat stížnost nebo podnět je nezbytnou součástí ochrany práv klientů. O této možnosti jsou informováni prostřednictvím webové stránky a informační tabule visící na chodbě oddělení SPO.
- Podání stížnosti má zamezit opakování nežádoucí situace.
- Stížnosti jsou cenným zdrojem informací a napomáhají ke zlepšení práce v rámci sociálně-právní ochrany.
- Nikdo ze stěžovatelů nesmí mít obavy, že podání stížnosti nepříznivě ovlivní další spolupráci se sociálním pracovníkem.

Podání stížnosti

- Stížnost podává klient nebo oprávněná osoba, tzn. jakýkoli občan jednající v zájmu klienta (dále jen stěžovatel). Stěžovatel uvede jméno, příjmení a adresu uživatele, včetně popisu věci (předmět stížnosti). Tímto ustanovením není dotčena stížnost anonymní.
- Stěžovatel má možnost si svobodně zvolit zástupce, který ho bude při vyřizování stížnosti zastupovat.
- Stížnost se podává ústní formou do protokolu a písemnou formou, poplatky za doručení hradí stěžovatel sám. V případě, že stěžovatel odmítne protokol podepsat, zhotoví o tom pracovník písemný záznam, který přiloží k protokolu.
- S postupem podání a zpracování stížnosti jsou dobře obeznámeni všichni pracovníci oddělení sociálně-právní ochrany dětí.
- Stížnost lze zaslat písemně na adresu Město Příbram, Tyršova 108, Příbram I, 261 19 nebo elektronicky.
- Stížnost je možno podat ústně, písemně, v případě telefonického podání stížnosti vyžadujeme písemné potvrzení nebo následné ústní jednání.
- Přijímá se jakákoliv stížnost i anonymní, která je také zaevidována a řešena. Vulgární a hrubým způsobem urážející sdělení nebudou brána v potaz.
- Ústní stížnost je zaznamenávána písemně a tak, aby přesně odpovídala tomu, co jí chtěl stěžovatel říci.
- Stěžovatel při podání žádosti musí být informován o svém právu odvolat se proti vyřízení stížnosti.
- Každá stížnost je písemně evidovaná a vyřizovaná vedoucím odboru do 30 dnů, 60 dnů.

Postupy podávání a řešení stížností na činnost orgánu SPOD pro rodiče i pro dítě jsou umístěny na níže uvedeném odkaze, pod úsekem vybraných činností:

<https://pribram.eu/mestsky-urad/odbory-meu/odbor-socialnich-veci-a-zdravotnictvi/oddeleni-socialne-pravni-ochrany-deti.html>

14A – ORGÁN SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY ZPROSTŘEDKOVÁVÁ A DOPORUČUJE KLIENTŮM SLUŽBY JINÝCH FYZICKÝCH A PRÁVNICKÝCH OSOB PODLE JEJICH POTŘEB, A TO V SOULADU S CÍLI PODPORY STANOVENÝMI V INDIVIDUÁLNÍM PLÁNU OCHRANY DÍTĚTE.

Orgán sociálně-právní ochrany dětí aktivně spolupracuje s organizacemi ve svém regionu. Orgán SPOD MěÚ Příbram zmapoval jednotlivé organizace, včetně všech jejich služeb, které mohou klienti využít. V rámci zkvalitnění služeb došlo k vytvoření informačního materiálu – „letáku“, kde jsou sumarizovány nejen kontakty na všechny pracovníky oddělení sociálně-právní ochrany dětí, ale také kontakty na jednotlivé organizace. Tento materiál bude průběžně doplňován a bude distribuován mezi klienty. Informační materiál má tištěnou i elektronickou podobu.

S vybranými organizacemi dochází k pravidelným schůzkám a vzájemnému předávání informací, které mají zkvalitnit pomoc klientům. V našem regionu jde především o středisko výchovné péče, Pedagogicko-psychologickou poradnu Středočeského kraje, Speciálně pedagogické centru, Farní charita Příbram, Úřad práce Příbram, NZDM Bedna Příbram a Centrum psychologicko-sociálního poradenství Středočeského kraje pracoviště Příbram, Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram (pracovníci sociálně aktivizační služby, azylového domu), APK.

Pracovníci mají o organizacích a službách přehled a snaží se svým klientům navrhnout řadu možností a služeb v našem regionu, které doplňují činnost oddělení SPOD. Pracovníci jsou připraveni zkontaktovat klienta s příslušnou organizací a klienta, popřípadě doprovodit do zařízení a pomoci dohodnout spolupráci. Pracovníci klienty motivují k využívání všech potřebných služeb, které jsou zpravidla poskytovány zdarma. Službu, kterou by nebylo možné zajistit v regionu, se pracovníci pokusí zajistit v jiném regionu. Všechny služby jsou voleny s ohledem na naplnění individuálního plánu ochrany dítěte. Intenzita služeb je volena s ohledem na možnosti klienta a únosnou míru, aby služby nebyly kontraproduktivní. Všechny služby jsou doporučovány a využití služby klientem závisí na jeho dobrovolném rozhodnutí.

Spolupráce OSPOD se sociálními službami nebo poradenskými službami primární prevence, jejichž cílovou skupinu tvoří rodiny s dětmi a nezletilé děti, zejména sociálně aktivizační službou pro rodiny s dětmi (dále jen SAS) se řídí metodickým pokynem KÚSK 1/2024.

Základním pilířem zůstává navázání konkrétních forem spolupráce mezi OSPOD a SAS tak, aby byla spolupráce fungující s důrazem na ochranu oprávněných zájmů dítěte. Funkční se ukazují multidisciplinární setkávání s přizváním dalších aktérů v systému jako jsou základní školy nebo jiné podpůrné služby, které mohou rodinu na SAS také v rámci své kompetence včas odkázat a zamezit tak prohloubení rizikových faktorů. První schůzka je realizována na OSPOD a dochází k navázání spolupráce – pracovník OSPOD se domluví s vedoucím služby, následně přichází pracovnice SAS a dochází k navázání ke spolupráci s rodinou. Rodičům je při prvním jednání na úřadě poskytováno základní poradenství ohledně možné spolupráce se SAS, poté je možné domluvit setření v místě bydliště za účasti SAS. Spolupráce je též vhodná na podporu rodin v situaci odebrání dítěte mimo rodinu nebo dětí umístěných v náhradní rodinné péči (pěstounská péče). OSPOD telefonicky osloví SAS, zda má volnou kapacitu a domlouvá s klientem způsob kontaktu se SAS. OSPOD je buď iniciátorem domluvení termínu nebo pouze předá kontakt na SAS. Klient ze strany OSPOD dostává vysvětlení kompetencí SAS a OSPOD.

