

Město Příbram

Pro jednání ZM

odbor : ekonomický

dne : 23.01.2017

Název bodu jednání:

[>>>Návrhy zřizovacích listin neškolských příspěvkových organizací města Příbram <<<]

Předkládá: Rada města Příbram**Zpracoval:** Ing. Venuše Štochlová, vedoucí odboru ekonomického**Projednáno:** v RM dne 19.12.2016, usnesení číslo 1172/2016**Text usnesení RM:**Rada doporučuje ZM
schválit:

- 1) Zřizovací listinu příspěvkové organizace Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram
 - 2) Zřizovací listinu příspěvkové organizace Divadlo A. Dvořáka Příbram
 - 3) Zřizovací listinu příspěvkové organizace Galerie Františka Drtikola
 - 4) Zřizovací listinu příspěvkové organizace Knihovna Jana Drdy
 - 5) Zřizovací listinu příspěvkové organizace Sportovní zařízení města Příbram
 - 6) Zřizovací listinu příspěvkové organizace Technické služby města Příbrami, příspěvková organizace
- tak, jak je uvedeno v důvodové zprávě.

Napsal: Ing. Alena Pražáková**Návrhy na usnesení:**

(>>> ZM schvaluje – neschvaluje:

- 1) Zřizovací listinu příspěvkové organizace Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram
- 2) Zřizovací listinu příspěvkové organizace Divadlo A. Dvořáka Příbram
- 3) Zřizovací listinu příspěvkové organizace Galerie Františka Drtikola
- 4) Zřizovací listinu příspěvkové organizace Knihovna Jana Drdy
- 5) Zřizovací listinu příspěvkové organizace Sportovní zařízení města Příbram
- 6) Zřizovací listinu příspěvkové organizace Technické služby města Příbrami, příspěvková organizace<<<)

Důvodová zpráva:

Vzhledem k průběžným změnám v zákonech vznikla potřeba upravit stávající zřizovací listiny, aby byly v souladu s aktuálními právními předpisy, zejména v oblasti hospodaření s majetkem (po konzultaci s daňovými poradci optimalizace z daňového pohledu) a přesnějšího rozdělení na hlavní a doplňkovou činnost. Pro velký objem dat nejsou přílohy zřizovacích listin (seznam majetku) součástí materiálu, jsou k nahlédnutí na odboru ekonomickém.

Přílohy:

- 1) Zřizovací listina příspěvkové organizace Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram
- 2) Zřizovací listina příspěvkové organizace Divadlo A. Dvořáka Příbram
- 3) Zřizovací listina příspěvkové organizace Galerie Františka Drtikola
- 4) Zřizovací listina příspěvkové organizace Knihovna Jana Drdy
- 5) Zřizovací listina příspěvkové organizace Sportovní zařízení města Příbram
- 6) Zřizovací listina příspěvkové organizace Technické služby města Příbrami, příspěvková organizace

(NÁVRH)
Město Příbram
(okres Příbram, Středočeský kraj)

Na základě usnesení Zastupitelstva města Příbram č.ze dne, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), s ustanovením § 23 odst. 1 písm. b), § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, vše v platném znění, vydává pro příspěvkovou organizaci

CENTRUM SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB MĚSTA PŘÍBRAM

ZŘIZOVACÍ LISTINU

Článek I.
Úvodní ustanovení

- | | |
|--|---|
| 1. Název zřizovatele: | Město Příbram
IČ: 00243132,
Tyršova 108,
261 19 Příbram I, okres Příbram |
| 2. Název zřizované organizace: | CENTRUM SOCIÁLNÍCH
A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB MĚSTA PŘÍBRAM |
| 3. Sídlo zřizované organizace: | Brodská 100, 261 01 Příbram VIII |
| 4. Identifikační číslo zřizované organizace: | 47067071 |
| 5. Forma zřizované organizace: | Příspěvková organizace (dále jen organizace) |

Článek II.
Společná ustanovení

1. Činnost organizace se řídí právním řádem České republiky, dále touto zřizovací listinou, obecně závaznými vyhláškami, nařízeními, předpisy a usneseními zřizovatele, vnitřními předpisy organizace.

Článek III.
Vymezení hlavního účelu zřízení a předmětu činnosti

1. **Hlavní účel zřízení**

Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb, poskytování zdravotních služeb a poskytování služeb péče v dětských skupinách.

Rozsah poskytovaných služeb stanoví organizace vnitřním předpisem včetně stanovení výše úhrady za jejich poskytování.

Je poskytovatelem

- a) pobytových, ambulantních a terénních sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů,
- c) péče o dítě v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu.

2. Předmět hlavní činnosti

- d) poskytování sociálních služeb na základě Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o registraci sociálních služeb,
- e) poskytování zdravotních služeb na základě Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb,
- f) poskytování služby péče o dítě v dětské skupině na základě zápisu do evidence poskytovatelů MPSV.

Služby a související činnosti jsou poskytovány v souladu s platnou legislativou a interními předpisy zřizovatele nebo organizace.

3. Hlavní cílová skupina uživatelů služeb organizace

- a) osoby s chronickým onemocněním,
- b) osoby s kombinovaným postižením,
- c) osoby s tělesným postižením,
- d) osoby se zdravotním postižením,
- e) osoby s jiným zdravotním postižením,
- f) senioři,
- g) oběti domácího násilí,
- h) oběti trestné činnosti,
- i) osoby bez přístřeší,
- j) osoby v krizi,
- k) rodiny s dítětem/děťmi,
- l) děti před zahájením školní docházky,
- m) děti vyžadující speciální péči,
- n) etnické menšiny,
- o) intoxikované osoby.

4. Cíle a poslání

- a) Cíle služby: zabezpečit fungující a dostupný systém služeb a ochranu cílové skupiny osob, vycházející z potřeb občanů, komunit, včetně potřeb sociálně-právní ochrany dětí, vyjádřených klíčovými dokumenty pro oblast rozvoje strategického plánování nebo komunitního plánování sociálních služeb.
- b) Poslání služby: poskytnout všem cílovým skupinám, zejména skupinám, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci, zázemí, podporu a odbornou pomoc nebo specializovanou a podpůrnou péči.

Článek IV. Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce zřizovatel.
2. Ředitel řídí organizaci a jedná jménem organizace samostatně v souladu s platnou právní úpravou. Písemný právní úkon jménem organizace činí ředitel tak, že uvede úplný název organizace (nebo otisk razítka organizace) a ke svému celému jménu s dovětkem „ředitel“ připojí vlastnoruční podpis.
3. Ředitel odpovídá za veškerou činnost organizace.
4. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

Článek V. Vymezení majetku, s nímž bude organizace hospodařit

1. Movitý majetek, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření (dále jen svěřený majetek) po dobu jejího trvání je vymezen v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a která je pravidelnou inventarizací aktualizována.
2. Veškerý movitý majetek vede organizace v inventurních soupisech majetku, které jsou každoročně k datu 31.12. inventarizací aktualizovány. Inventurní soupisy jsou v jednom originálním vyhotovení založeny v sídle organizace a druhé originální vyhotovení je založeno u zřizovatele - zápis hlavní inventarizační komise s podpisy členů komise v listinné podobě, inventurní soupisy na digitálním nosiči.
3. Organizace může nabýt do svého vlastnictví finanční dar účelově neurčený do výše 20 000,00 Kč .
4. Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerý nově pořízený majetek vyjma nemovitých věcí a to počínaje dnem 01.01.2017. Výběrová řízení včetně následného uzavření smluvního vztahu zabezpečuje organizace.
5. Nemovité věci potřebné pro činnost organizace, které jsou majetkem zřizovatele, užívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce či nájmu, která zároveň upravuje financování údržby a oprav tohoto nemovitého majetku.

Článek VI. Vymezení majetkových práv a povinností ke svěřenému majetku

1. S majetkem, který je organizaci svěřen k hospodaření, nebo který během své činnosti získá, může organizace nakládat pouze k zajištění účelu a k činnostem, ke kterým byla zřízena.
2. Zřizovatel zakazuje zástavu veškerého majetku. Prodej dlouhodobého majetku je možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
3. Ekonomicky je činnost organizace zabezpečována příspěvky z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky jsou schváleny zastupitelstvem města vždy na jeden kalendářní rok. Kromě příspěvku od zřizovatele získává organizace i další prostředky, jak ze své hlavní, tak i doplňkové činnosti.
4. Organizace je povinna svěřený majetek i majetek získaný vlastní činností pojistit, chránit jej před zničením, poškozením nebo ztrátou, zajišťovat jeho opravu a údržbu .
5. Organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku.
6. Organizace je povinna s veškerým majetkem hospodařit efektivně, ekonomicky a účelně jej využívat, dbát o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení po celou dobu svojí existence.

Článek VII.
Doplňková činnost organizace

1. Doplnková činnost navazuje na hlavní účel činnosti organizace, pro kterou byla zřízena.
2. Doplnkovou činností nesmí dojít ke zhoršení úrovně péče poskytovaných služeb v hlavní činnosti a provozování této činnosti musí být plně v souladu s platnými právními předpisy.
3. Prostředky získané doplňkovou činností je organizace povinna využít ke zkvalitňování své hlavní činnosti, nestanoví-li zřizovatel písemným souhlasem jinak.
4. Doplnková činnost organizace se povoluje na základě písemného svolení zřizovatele v okruzích živností uvedených v přílohách č. 1 až 4 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII.
Příležitostná činnost organizace

1. Pořádání kulturních a společenských akcí pro uživatele služeb organizace.

Článek IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace byla zřízena usnesením Zastupitelstva města Příbram číslo 123/2015/ZM ze dne 23.02.2015 na dobu neurčitou. Toto ustanovení se touto zřizovací listinou nemění.

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem města Příbram usnesením č. dne
2. Tato zřizovací listina v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu ze dne 23.02.2015.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01.01.2017.

V Příbrami dne:.....

.....
Starosta

.....
1. místostarostka

(NÁVRH)
Město Příbram
(okres Příbram, Středočeský kraj)

Na základě usnesení Zastupitelstva města Příbram č.ze dne, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb. , o obcích (obecní zřízení), s ustanovením § 23 odst. 1 písm. b), § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, vše v platném znění, vydává pro příspěvkovou organizaci

DIVADLO A. DVOŘÁKA PŘÍBRAM

ZŘIZOVACÍ LISTINU

Článek I.
Úvodní ustanovení

- | | |
|--|---|
| 1. Označení zřizovatele: | Město Příbram
IČ: 00243132
Tyršova 108
261 19 Příbram I, okres Příbram |
| 2. Název zřizované organizace: | Divadlo A. Dvořáka Příbram |
| 3. Sídlo zřizované organizace: | Legionářů 400, Příbram VII, 261 01 |
| 4. Identifikační číslo zřizované organizace: | 00360139 |
| 5. Forma zřizované organizace: | příspěvková organizace (dále jen organizace) |

Článek II.
Společná ustanovení

1. Činnost organizace se řídí právním řádem České republiky, dále touto zřizovací listinou, obecně závaznými vyhláškami, nařízeními, předpisy a usneseními zřizovatele, vnitřními předpisy organizace.

Článek III.
Vymezení hlavního účelu zřízení organizace a předmětu její činnosti

1. Hlavní účel zřízení
Účelem zřízení je vlastní i externí divadelní činnost, hudební produkce, provozování kina a dále uspokojování potřeb občanů, jejich vzdělávání a rozvíjení dalších zájmových aktivit.
2. Předmět hlavní činnosti

- a) výkon divadelní činnosti v podobě vlastní tvorby i dovezených představení
- b) pořádání kulturních akcí a zábav divadla
- c) pořádání výstav a přehlídek
- d) hudební produkce
- e) provozování kina
- f) vzdělávací, přednášková, společenská, metodická a poradenská činnost
- g) další činnosti zadané zřizovatelem neprovozované za účelem zisku

Článek IV.

Statutární orgán příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce zřizovatel.
2. Ředitel řídí organizaci a jedná jménem organizace samostatně v souladu s platnou právní úpravou. Písemný právní úkon jménem organizace činí ředitel tak, že uvede úplný název organizace (nebo otisk razítka organizace) a ke svému celému jménu s dovětkem „ředitel“ připojí vlastnoruční podpis.
3. Ředitel odpovídá za veškerou činnost organizace.
4. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

Článek V.

Vymezení majetku, s nímž bude organizace hospodařit

1. Movitý majetek, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření (dále jen svěřený majetek) po dobu jejího trvání je vymezen v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a která je pravidelnou inventarizací aktualizována.
2. Veškerý movitý majetek vede organizace v inventurních soupisech majetku, které jsou každoročně k datu 31.12. inventarizací aktualizovány. Inventurní soupisy jsou v jednom originálním vyhotovení založeny v sídle organizace a druhé originální vyhotovení je založeno u zřizovatele - zápis hlavní inventarizační komise s podpisy členů komise v listinné podobě, inventurní soupisy na digitálním nosiči.
3. Organizace může nabýt do svého vlastnictví finanční dar účelově neurčený do výše 20 000,00 Kč .
4. Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerý nově pořízený majetek vyjma nemovitých věcí a to počínaje dnem 01.01.2017. Výběrová řízení včetně následného uzavření smluvního vztahu zabezpečuje organizace.
5. Nemovité věci potřebné pro činnost organizace, které jsou majetkem zřizovatele, užívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce, která zároveň upravuje financování údržby a oprav tohoto nemovitého majetku.

Článek VI.

Vymezení majetkových práv organizace

1. S majetkem, který je organizaci svěřen k hospodaření, nebo který během své činnosti získá, může organizace nakládat pouze k zajištění účelu a k činnostem, ke kterým byla zřízena.
2. Zřizovatel zakazuje zástavu veškerého majetku. Prodej dlouhodobého majetku je možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
3. Ekonomicky je činnost organizace zabezpečována příspěvky z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky jsou schváleny zastupitelstvem města vždy na jeden kalendářní rok. Kromě příspěvku od zřizovatele získává organizace i další prostředky, jak ze své hlavní, tak i doplňkové činnosti.
4. Organizace je povinna svěřený majetek i majetek získaný vlastní činností pojistit, chránit jej před zničením, poškozením nebo ztrátou, zajišťovat jeho opravu a údržbu .

5. Organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku.
6. Organizace je povinna s veškerým majetkem hospodařit efektivně, ekonomicky a účelně jej využívat, dbát o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení po celou dobu její existence.

Článek VII. Doplňková činnost

Doplňková činnost příspěvkové organizace se povoluje v těchto okruzích:

1. realitní činnost - pronájem nemovitého majetku za podmínek daných platnou právní úpravou,
2. reklamní činnost a marketing,
3. autodoprava,
4. maloobchodní prodej ,
5. agenturní činnost v oblasti kultury, vzdělávání a sportu,
6. pohostinská činnost,
7. pronájem a půjčování movitého majetku za podmínek daných platnou právní úpravou,
8. výroba kostýmů a dekorací pro jiné organizace,
9. provozování plakátovacích ploch,
10. další podobné činnosti provozované za účelem zisku

Článek VIII. Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřizována

Organizace byla usnesením Městského zastupitelstva č.2/5 ze dne 20.12.1990 zřízena na dobu neurčitou. Toto ustanovení se touto zřizovací listinou nemění.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem města Příbram usnesením č. dne
2. Tato zřizovací listina v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu ze dne 16.09.2013.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01.01.2017.

V Příbrami dne.....

.....
starosta

.....
1. místostarostka

Město Příbram
(okres Příbram, Středočeský kraj)

Na základě usnesení Zastupitelstva města Příbram č.ze dne, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), s ustanovením § 23 odst. 1 písm. b), § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, vše v platném znění, vydává pro příspěvkovou organizaci

GALERIE FRANTIŠKA DRTIKOLA PŘÍBRAM

ZŘIZOVACÍ LISTINU

Článek I.
Úvodní ustanovení

- | | |
|--|---|
| 1. Označení zřizovatele: | Město Příbram
IČ: 00243132
Tyršova 108
261 19 Příbram I. |
| 2. Název zřizované organizace: | Galerie Františka Drtikola Příbram |
| 3. Sídlo zřizované organizace: | Zámeček – Ernestinum, Tyršova 106,
261 01 Příbram I. |
| 4. Identifikační číslo zřizované organizace: | 86596322 |
| 5. Forma zřizované organizace: | příspěvková organizace (dále jen organizace) |

Článek II.
Společná ustanovení

1. Činnost organizace se řídí právním řádem České republiky, dále touto zřizovací listinou, obecně závaznými vyhláškami, nařízeními, předpisy a usneseními zřizovatele, vnitřními předpisy organizace.

Článek III.
Vymezení účelu zřízení organizace a předmětu její činnosti

1. Hlavní účel zřízení organizace

Účelem, k němuž je organizace zřízena, je dle platných právních předpisů uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání a celkového kulturního rozvoje obce.

2. Předmět hlavní činnosti

- a) pořádání výstav, kulturních, vzdělávacích a společenských akcí, činnost zprostředkovatelská a krátkodobé pronajímání výstavních prostor ke kulturním, vzdělávacím a společenským účelům,
- b) jiné činnosti, pokud nebudou narušovat její hlavní účel, může Galerie Františka Drtikola Příbram provádět pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Uvedené činnosti jsou prováděny v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, vyhláškami, nařízeními, směrnicemi a usneseními zřizovatele a vnitřními předpisy organizace.

Článek IV.

Statutární orgán příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce zřizovatel.
2. Ředitel řídí organizaci a jedná jménem organizace samostatně v souladu s platnou právní úpravou. Písemný právní úkon jménem organizace činí ředitel tak, že uvede úplný název organizace (nebo otisk razítka organizace) a ke svému celému jménu s dovětkem „ředitel“ připojí vlastnoruční podpis.
3. Ředitel odpovídá za veškerou činnost organizace.
4. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

Článek V.

Vymezení majetku, s nímž bude organizace hospodařit

1. Movitý majetek, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření (dále jen svěřený majetek) po dobu jejího trvání je vymezen v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a která je pravidelnou inventarizací aktualizována.
2. Veškerý movitý majetek vede organizace v inventurních soupisech majetku, které jsou každoročně k datu 31.12. inventarizací aktualizovány. Inventurní soupisy jsou v jednom originálním vyhotovení založeny v sídle organizace a druhé originální vyhotovení je založeno u zřizovatele - zápis hlavní inventarizační komise s podpisy členů komise v listinné podobě, inventurní soupisy na digitálním nosiči.
3. Organizace může nabýt do svého vlastnictví finanční dar účelově neurčený do výše 20 000,00 Kč .
4. Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerý nově pořízený majetek vyjma nemovitých věcí a to počínaje dnem 01.01.2017. Výběrová řízení včetně následného uzavření smluvního vztahu zabezpečuje organizace.
5. Nemovité věci potřebné pro činnost organizace, které jsou majetkem zřizovatele, užívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce či smlouvy o nájmu, která zároveň upravuje financování údržby a oprav tohoto nemovitého majetku.

Článek VI.

Vymezení majetkových práv organizace

1. S majetkem, který je organizaci svěřen k hospodaření, nebo který během své činnosti získá, může organizace nakládat pouze k zajištění účelu a k činnostem, ke kterým byla zřízena.
2. Zřizovatel zakazuje zástavu veškerého majetku. Prodej dlouhodobého majetku je možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
3. Ekonomicky je činnost organizace zabezpečována příspěvky z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky jsou schváleny zastupitelstvem města vždy na jeden kalendářní rok. Kromě příspěvku od zřizovatele získává organizace i další prostředky, jak ze své hlavní, tak i doplňkové činnosti.

4. Organizace je povinna svěřený majetek i majetek získaný vlastní činností pojistit, chránit jej před zničením, poškozením nebo ztrátou, zajišťovat jeho opravu a údržbu .
5. Organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku.
6. Organizace je povinna s veškerým majetkem hospodařit efektivně, ekonomicky a účelně jej využívat, dbát o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení po celou dobu svojí existence.

Článek VII. Doplňková činnost

Doplňkovou činností Galerie Františka Drtikola Příbram, příspěvkové organizace, je specializovaný maloobchod – prodej uměleckých a umělecko-řemeslných předmětů.

Doplňková činnost organizace musí být vykonávána v souladu s platnými právními předpisy.

Článek VIII. Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřizována

Organizace byla zřízena usnesením Zastupitelstva města Příbram č.444/2003 ze dne 29.10.2003 na dobu neurčitou. Toto ustanovení se touto zřizovací listinou nemění.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

Tato zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem města Příbram usnesením č. dne

2. Tato zřizovací listina v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu ze dne 16.09.2013.

3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01.01.2017.

V Příbrami

.....
starosta

.....
I. místostarostka

