

(NÁVRH)
Město Příbram
(okres Příbram, Středočeský kraj)

Na základě usnesení Zastupitelstva města Příbram č.ze dne, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), s ustanovením § 23 odst. 1 písm. b), § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, vše v platném znění, vydává pro příspěvkovou organizaci

KNIHOVNA JANA DRDY

ZŘIZOVACÍ LISTINU

Článek I.
Úvodní ustanovení

- | | |
|--|---|
| 1. Označení zřizovatele: | Město Příbram
IČ: 00243132
Tyršova 108
261 19 Příbram I, okres Příbram |
| 2. Název zřizované organizace: | Knihovna Jana Drdy Příbram |
| 3. Sídlo zřizované organizace: | Příbram I, nám. T. G. Masaryka 156
PSČ 261 01 |
| 4. Identifikační číslo zřizované organizace: | 00068179 |
| 5. Forma zřizované organizace: | příspěvková organizace (dále jen organizace) |

Článek II.
Společná ustanovení

1. Činnost organizace se řídí právním řádem České republiky, dále touto zřizovací listinou, obecně závaznými vyhláškami, nařízeními, předpisy a usneseními zřizovatele, vnitřními předpisy organizace.

Článek III.

Vymezení hlavního účelu zřízení organizace a předmětu její činnosti

1) Hlavní účel zřízení

Knihovna Jana Drdy (dále jen knihovna) zabezpečuje veřejné knihovnické a informační služby v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2) Předmět činnosti:

a) Veřejné knihovnické a informační služby spočívají především v:

- 1) zpřístupňování knihovních dokumentů z knihovního fondu knihovny nebo prostřednictvím meziknihovních služeb z knihovního fondu jiné knihovny, poskytováním ústních bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší,
- 2) zprostředkování informací z vnějších informačních zdrojů, zejména informací ze státní správy a samosprávy,
- 3) umožnění přístupu k informacím na internetu, ke kterým má knihovna bezplatný přístup,
- 4) systematickém doplňování, zpracovávání, organizování a ochraňování univerzálního i specializovaného knihovních fondu.

Veřejné knihovnické a informační služby, shora uvedené v odst. a), je provozovatel knihovny povinen poskytovat bezplatně.

b) Veřejné knihovnické a informační služby poskytované knihovnou (dle platné právní úpravy) dále spočívají v tom, že knihovna zejména:

- 1) umožňuje přístup k placeným informacím na internetu,
- 2) zajišťuje kulturní, výchovnou a vzdělávací činnost spočívající zejména v:
 - zajištění všech forem sdělování autorských děl (ve smyslu platné právní úpravy),
 - v organizaci mimoškolní vzdělávací a výchovné činnosti, pořádá kurzy, semináře a školení zejména se zaměřením na oblast kultury a knihovnictví, včetně lektorské činnosti.
- 3) zajišťuje vydávání a veřejné šíření tematických publikací (neperiodických publikací v souladu s platnou právní úpravou) a dalších tiskovin k tématu souvisejícím s účelem zřízení a předmětem činnosti, a to pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Žádost o souhlas zřizovatele musí obsahovat ekonomickou rozvahu.
- 4) zajišťuje vydávání a veřejné šíření periodického tisku ve smyslu platné právní úpravy,
- 5) poskytuje rozmnožovací služby spočívající v kopírování z dokumentů ve fondu knihovny,
- 6) poskytuje písemné bibliografické, referenční a faktografické informace a rešerše,
- 7) pro veřejné knihovny v regionu poskytuje odbornou a metodickou pomoc, vždy konkrétně vymezenou smluvním vztahem,
- 8) účastní se na projektech a výzkumu tematicky vymezených knihovním zákonem, v platném znění,
- 9) na základě smlouvy uzavřené s příslušnou krajskou knihovnou vykonává činnosti pověřené knihovny (ve smyslu zákona) s regionální funkcí, plnění regionálních funkcí a jeho koordinace zajišťuje kraj z peněžních prostředků svého rozpočtu,
- 10) zpřístupňuje knihovní dokumenty z knihovního fondu knihovny, které mají povahu rozmnoženin zvukového či zvukově obrazového záznamu,
- 11) je povinna zajistit rovný přístup k veřejným knihovnickým a informačním službám a dalším službám poskytovaných knihovnou,
- 12) vydá knihovní řád, v němž stanoví podrobnosti poskytování knihovnických a informačních služeb.

Článek IV. Statutární orgán příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce zřizovatel.
2. Ředitel řídí organizaci a jedná jménem organizace samostatně v souladu s platnou právní úpravou. Písemný právní úkon jménem organizace činí ředitel tak, že uvede úplný název organizace (nebo otisk razítka organizace) a ke svému celému jménu s dovětkem „ředitel“ připojí vlastnoruční podpis.
3. Ředitel odpovídá za veškerou činnost organizace.
4. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

Článek V. Vymezení majetku, s nímž bude organizace hospodařit

1. Movitý majetek, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření (dále jen svěřený majetek) po dobu jejího trvání je vymezen v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a která je pravidelnou inventarizací aktualizována.
2. Veškerý movitý majetek vede organizace v inventurních soupisech majetku, které jsou každoročně k datu 31.12. inventarizací aktualizovány. Inventurní soupisy jsou v jednom originálním vyhotovení založeny v sídle organizace a druhé originální vyhotovení je založeno u zřizovatele - zápis hlavní inventarizační komise s podpisy členů komise v listinné podobě, inventurní soupisy na digitálním nosiči.
3. Organizace může nabýt do svého vlastnictví finanční dar účelově neurčený do výše 20 000,00 Kč .
4. Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerý nově pořízený majetek vyjma nemovitých věcí a to počínaje dnem 01.01.2017. Výběrová řízení včetně následného uzavření smluvního vztahu zabezpečuje organizace.
5. Nemovité věci potřebné pro činnost organizace, které jsou majetkem zřizovatele, užívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce či smlouvy o nájmu, která zároveň upravuje financování údržby a oprav tohoto nemovitého majetku.

Článek VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. S majetkem, který je organizaci svěřen k hospodaření, nebo který během své činnosti získá, může organizace nakládat pouze k zajištění účelu a k činnostem, ke kterým byla zřízena.
2. Zřizovatel zakazuje zástavu veškerého majetku. Prodej dlouhodobého majetku je možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
3. Ekonomicky je činnost organizace zabezpečována příspěvky z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky jsou schváleny zastupitelstvem města vždy na jeden kalendářní rok. Kromě příspěvku od zřizovatele získává organizace i další prostředky, jak ze své hlavní, tak i doplňkové činnosti.
4. Organizace je povinna svěřený majetek i majetek získaný vlastní činností pojistit, chránit jej před zničením, poškozením nebo ztrátou, zajišťovat jeho opravu a údržbu .
5. Organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku.
6. Organizace je povinna s veškerým majetkem hospodařit efektivně, ekonomicky a účelně jej využívat, dbát o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení po celou dobu svojí existence.

Článek VII.
Doplňková činnost

- 1) Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej v rámci živnosti volné.
- 2) Reprografické práce.
- 3) Vydavatelská a nakladatelská činnost v rámci živnosti volné.

Článek VIII.
Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřizována

Organizace byla zřizovací listinou ze dne 17. 2. 1994 zřízena na dobu neurčitou. Toto ustanovení se touto zřizovací listinou nemění.

Článek X.
Závěrečná ustanovení

Tato zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem města Příbram usnesením č.
dne

2. Tato zřizovací listina v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu ze dne 16.09.2013.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01.01.2017.

V Příbrami dne.....

.....
starosta

.....
1. místostarostka

(NÁVRH)
Město Příbram
(okres Příbram, Středočeský kraj)

Na základě usnesení Zastupitelstva města Příbram č.ze dne, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), s ustanovením § 23 odst. 1 písm. b), § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, vše v platném znění, vydává pro příspěvkovou organizaci

SPORTOVNÍ ZAŘÍZENÍ MĚSTA PŘÍBRAM

ZŘIZOVACÍ LISTINU

Článek I.
Úvodní ustanovení

- | | |
|--|---|
| 1. Označení zřizovatele: | Město Příbram
IČ: 00243132
Tyršova 108
261 19 Příbram I, okres Příbram |
| 2. Název zřizované organizace: | Sportovní zařízení města Příbram |
| 3. Sídlo zřizované organizace: | Legionářů 378, 261 01 Příbram VII |
| 4. Identifikační číslo zřizované organizace: | 71217975 |
| 5. Forma zřizované organizace: | příspěvková organizace (dále jen organizace) |

Článek II.
Společná ustanovení

1. Činnost organizace se řídí právním řádem České republiky, dále touto zřizovací listinou, obecně závaznými vyhláškami, nařízeními, předpisy a usneseními zřizovatele, vnitřními předpisy organizace.

Článek III.
Vymezení hlavního účelu zřízení organizace a předmětu její činnosti

1. Hlavní účel zřízení
Účelem, k němuž je organizace zřízena, je zajištění péče o veřejně užívané statky v majetku nebo užívání zřizovatele a poskytování služeb a plnění úkolů za zřizovatele, ke kterým je tento povinen nebo oprávněn podle některých právních předpisů.
2. Předmět hlavní činnosti
 - a) poskytování služeb úzce souvisejících se sportem nebo tělesnou výchovou osobám

vykonávajícím sportovní nebo tělovýchovnou činnost v oblasti plavání , bruslení a výuce plavání pro veřejnost (soukromým osobám

- b) správa, provoz, údržba, opravy a obnova veřejné zeleně v areálu Nový rybník,
- c) organizace a provádění veřejně prospěšných činností ve spolupráci se zřizovatelem, úřadem práce a příslušným okresním soudem (veřejně prospěšné práce, veřejná služba, obecně prospěšné práce),
- d) provoz a údržba dalších zařízení zřizovatele na základě smluvního vztahu.

Uvedené činnosti jsou prováděny v rozsahu stanoveném vyhláškami, nařízeními, směrnicemi a usneseními zřizovatele a vnitřními předpisy organizace.

Článek IV.

Statutární orgán příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce zřizovatel.
2. Ředitel řídí organizaci a jedná jménem organizace samostatně v souladu s platnou právní úpravou. Písemný právní úkon jménem organizace činí ředitel tak, že uvede úplný název organizace (nebo otisk razítka organizace) a ke svému celému jménu s dovětkem „ředitel“ připojí vlastnoruční podpis.
3. Ředitel odpovídá za veškerou činnost organizace.
4. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

Článek V.

Vymezení majetku, s nímž bude organizace hospodařit

1. Movitý majetek, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření (dále jen svěřený majetek) po dobu jejího trvání je vymezen v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a která je pravidelnou inventarizací aktualizována.
2. Veškerý movitý majetek vede organizace v inventurních soupisech majetku, které jsou každoročně k datu 31.12. inventarizací aktualizovány. Inventurní soupisy jsou v jednom originálním vyhotovení založeny v sídle organizace a druhé originální vyhotovení je založeno u zřizovatele - zápis hlavní inventarizační komise s podpisy členů komise v listinné podobě, inventurní soupisy na digitálním nosiči.
3. Organizace může nabýt do svého vlastnictví finanční dar účelově neurčený do výše 20 000,00 Kč .
4. Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerý nově pořízený majetek vyjma nemovitých věcí a to počínaje dnem 01.01.2017. Výběrová řízení včetně následného uzavření smluvního vztahu zabezpečuje organizace.
5. Nemovité věci potřebné pro činnost organizace, které jsou majetkem zřizovatele, užívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce či smlouvy o nájmu, která zároveň upravuje financování údržby a oprav tohoto nemovitého majetku.

Článek VI.

Vymezení majetkových práv organizace

1. S majetkem, který je organizaci svěřen k hospodaření, nebo který během své činnosti získá, může organizace nakládat pouze k zajištění účelu a k činnostem, ke kterým byla zřízena.
2. Zřizovatel zakazuje zástavu veškerého majetku. Prodej dlouhodobého majetku je možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
3. Ekonomicky je činnost organizace zabezpečována příspěvky z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky jsou schváleny zastupitelstvem města vždy na jeden kalendářní rok. Kromě příspěvku od zřizovatele získává organizace i další prostředky, jak ze své hlavní, tak i doplňkové činnosti.

4. Organizace je povinna svěřený majetek i majetek získaný vlastní činností pojistit, chránit jej před zničením, poškozením nebo ztrátou, zajišťovat jeho opravu a údržbu .
5. Organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku.
6. Organizace je povinna s veškerým majetkem hospodařit efektivně, ekonomicky a účelně jej využívat, dbát o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení po celou dobu její existence.

Článek VII. Doplňková činnost

Doplňková činnost příspěvkové organizace se povoluje v těchto okruzích:

1. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti v těchto oblastech:
 - a) provozování hřiště na minigolf pro potřeby veřejnosti,
 - b) provozování plaveckého bazénu a zimního stadionu v krátkodobých pronájmech pro organizace, kluby a spolky,
 - c) pronájem a půjčování movitého majetku za podmínek daných platnou právní úpravou.
2. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení sloužících regeneraci a rekondici.
3. Provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, výstav a obdobných akcí.
4. Provozování hostinské činnosti.
5. Poskytování ubytovacích služeb.
6. Realitní činnost – pronájem nebytových prostor.
7. Pronájem nemovitého majetku za podmínek daných platnou právní úpravou.
8. Provozování letního kina.

Článek VIII. Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřizována

Organizace byla usnesením Zastupitelstva města Příbram č.395/2003/ZM ze dne 29.10.2003 zřízena na dobu neurčitou. Toto ustanovení se touto zřizovací listinou nemění.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem města Příbram usnesením č. dne
2. Tato zřizovací listina v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu ze dne 16.09.2013.
3. Tato zřizovací listina nabyvá účinnosti dnem 01.01.2017.

V Příbrami dne

.....
starosta

.....
I. místostarostka

(NÁVRH)
Město Příbram
(okres Příbram, Středočeský kraj)

Na základě usnesení Zastupitelstva města Příbram č.ze dne, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), s ustanovením § 23 odst. 1 písm. b), § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, vše v platném znění, vydává pro příspěvkovou organizaci

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA PŘÍBRAMI, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ZŘIZOVACÍ LISTINU

Článek I.
Úvodní ustanovení

- | | |
|--|---|
| 1. Označení zřizovatele: | Město Příbram
IČ: 00243132
Tyršova 108
261 19 Příbram I, okres Příbram |
| 2. Název zřizované organizace: | Technické služby města Příbrami,
příspěvková organizace |
| 3. Sídlo zřizované organizace: | U Kasáren 6, 261 01 Příbram IV |
| 4. Identifikační číslo zřizované organizace: | 00068047 |
| 5. Forma zřizované organizace: | příspěvková organizace (dále jen
organizace) |

Článek II.
Společná ustanovení

1. Činnost organizace se řídí právním řádem České republiky, dále touto zřizovací listinou, obecně závaznými vyhláškami, nařízeními, předpisy a usneseními zřizovatele, vnitřními předpisy organizace.

Článek III.
Vymezení účelu organizace a předmětu její činnosti

1. Hlavní účel činnosti
Účelem, k němuž je organizace zřízena, je zajištění péče o veřejně užívané statky v majetku nebo užívání zřizovatele a poskytování služeb a plnění úkolů za zřizovatele, ke kterým je tento povinen nebo oprávněn podle některých právních předpisů.
2. Předmět hlavní činnosti

- a) výkon funkce správce místních a určených účelových komunikací, jejich součástí a příslušenství dle zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 104/1997, kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- b) plnění povinností souvisejících se zajištěním provozu systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů fyzických osob na území města Příbram,
- c) správa, provoz, údržba a opravy veřejného osvětlení a slavnostního osvětlení na území města Příbram,
- d) správa, provoz, údržba, opravy a obnova veřejné zeleně, sadovnických a technických prvků a silniční vegetace na území města Příbram,
- e) organizace a provádění veřejně prospěšných činností ve spolupráci se zřizovatelem, úřadem práce a příslušným okresním soudem (veřejně prospěšné práce, veřejná služba, obecně prospěšné práce),
- f) správa, provoz a evidence veřejných pohřebišť, válečných hrobů a pietních míst, vybírání plateb za nájem hrobových míst, údržba technických a stavebních prvků hřbitova,
- g) správa, provoz, údržba a obnova veřejných WC na území města Příbram,
- h) správa, provoz, údržba a obnova zařízení psího útulku a ošetřování v útulku umístěných psů,
- i) správa, provoz, údržba a obnova mobiliáře na území města Příbram (dětská hřiště, lavičky, kašny, parkovací automaty apod.),
- j) odtahová služba, nucené odtahy zajišťované dle nařízení města, pokynů Městské policie Příbram nebo Policie České republiky,
- k) správa, provoz, údržba a obnova dopravního terminálu autobusového nádraží,
- l) poskytnutí komerčně nevyužitých reklamních ploch ve prospěch zřizovatele,
- m) nakládání s vlastním majetkem, majetkem ve výpůjčce či pronájmu k účelům za jakými byla organizace zřízena,
- n) správa, údržba a opravy autobusových zastávek včetně čekáren,
- o) další činnosti zadané zřizovatelem neprovozované za účelem zisku.

Článek IV. Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce zřizovatel.
2. Ředitel řídí organizaci a jedná jménem organizace samostatně v souladu s platnou právní úpravou. Písemný právní úkon jménem organizace činí ředitel tak, že uvede úplný název organizace (nebo otisk razítka organizace) a ke svému celému jménu s dovětkem „ředitel“ připojí vlastnoruční podpis.
3. Ředitel odpovídá za veškerou činnost organizace.
4. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

Článek V. Vymezení majetku, s nímž bude organizace hospodařit

1. Movitý majetek, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření (dále jen svěřený majetek) po dobu jejího trvání je vymezen v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a která je pravidelnou inventarizací aktualizována.
2. Veškerý movitý majetek vede organizace v inventurních soupisech majetku, které jsou každoročně k datu 31.12. inventarizací aktualizovány. Inventurní soupisy jsou v jednom originálním vyhotovení založeny v sídle organizace a druhé originální vyhotovení je založeno u zřizovatele - zápis hlavní inventarizační komise s podpisy členů komise v listinné podobě, inventurní soupisy na digitálním nosiči.
3. Organizace může nabýt do svého vlastnictví finanční dar účelově neurčený do výše 20 000,00 Kč .
4. Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerý nově pořízený majetek vyjma nemovitých věcí a to počínaje dnem 01.01.2017. Výběrová řízení včetně následného uzavření smluvního vztahu

- zabezpečuje organizace.
5. Nemovitě věci potřebné pro činnost organizace, které jsou majetkem zřizovatele, užívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce či smlouvy o nájmu, která zároveň upravuje financování údržby a oprav tohoto nemovitého majetku.

Článek VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. S majetkem, který je organizaci svěřen k hospodaření, nebo který během své činnosti získá, může organizace nakládat pouze k zajištění účelu a k činnostem, ke kterým byla zřízena.
2. Zřizovatel zakazuje zástavu veškerého majetku. Prodej dlouhodobého majetku je možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
3. Ekonomicky je činnost organizace zabezpečována příspěvky z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky jsou schváleny zastupitelstvem města vždy na jeden kalendářní rok. Kromě příspěvku od zřizovatele získává organizace i další prostředky, jak ze své hlavní, tak i doplňkové činnosti.
4. Organizace je povinna svěřený majetek i majetek získaný vlastní činností pojistit, chránit jej před zničením, poškozením nebo ztrátou, zajišťovat jeho opravu a údržbu .
5. Organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku.
6. Organizace je povinna s veškerým majetkem hospodařit efektivně, ekonomicky a účelně jej využívat, dbát o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení po celou dobu její existence.

Článek VII. Doplňková činnost

Doplňková činnost organizace se povoluje, pokud bude poskytována jiné osobě než zřizovateli, v těchto okruzích:

1. výroba obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
 - a) poskytování technických služeb (údržba, opravy, obnova a zimní údržba komunikací a parkovišť),
 - b) činnosti související se zajištěním svozu všech složek komunálního odpadu včetně odpadů nebezpečných na základě smluvních vztahů, vývoz odpadních jímek,
 - c) poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybářství, lesnictví a myslivost (sekání travnatých porostů, výsadba a údržba porostů keřů, stromů, apod.),
 - d) velkoobchod, maloobchod,
 - e) technická činnost v dopravě,
 - f) přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební práce,
 - g) pronájem a půjčování movitého majetku za podmínek daných platnou právní úpravou,
2. zámečnictví, nástrojařství,
3. opravy silničních vozidel,
4. opravy pracovních strojů,
5. truhlářství, podlahářství,
6. pokrývačství, tesařství,
7. malířství, lakýrnictví, natěračství,
8. montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení,
9. podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady,
10. pronájem nemovitých věcí za podmínek daných platnou právní úpravou,
11. silniční motorová doprava
 - a) nákladní provozována vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí,

- b) osobní provozována vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče,
 - c) nákladní provozována vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí,
12. hřbitovní služby, pohřební práce,
13. další činnosti primárně provozované za účelem zisku.

Článek VIII.

Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřizována

Organizace byla zřízena usnesením Městského zastupitelstva č. 2/5 ze dne 20.12.1990 na dobu neurčitou. Toto ustanovení se touto zřizovací listinou nemění.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem města Příbram usnesením č. dne
2. Tato zřizovací listina v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu ze dne 21.10.2013.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01.01.2017.

V Příbrami dne.....

.....
starosta

.....
1. místostarostka