

Název bodu jednání:

Zásady, kterými se stanoví závazný postup při schvalování a vyúčtování zahraničních pracovních cest

Předkládá: Rada města

Zpracoval: Ing. Lea Enenkelová, vedoucí odboru

Projednáno: v RM 27.05.2019

Text usnesení RM:

R.usn.č.525/2019

Rada I. doporučuje ZM

schválit Zásady, kterými se stanoví závazný postup při schvalování a vyúčtování zahraničních pracovních cest.

II. ukládá

OVV zařadit tento materiál do programu zasedání Zastupitelstva města Příbram dne 17.06.2019.

Napsala: Dagmar Janoušková

Návrhy na usnesení:

ZM

s c h v a l u j e Zásady, kterými se stanoví závazný postup při schvalování a vyúčtování zahraničních pracovních cest, dle předloženého/upraveného návrhu.

nebo

n e s c h v a l u j e Zásady, kterými se stanoví závazný postup při schvalování a vyúčtování zahraničních pracovních cest.

Důvodová zpráva:

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, předkládá Odbor školství, kultury a sportu (OŠKS) návrh Zásad, kterými se stanoví závazný postup při schvalování a vyúčtování zahraničních pracovních cest.

Příloha: Návrh Zásad č./2019, kterými se stanoví závazný postup při schvalování a vyúčtování zahraničních pracovních cest.

Zásady č. .../2019, kterými se stanoví závazný postup při schvalování a vyúčtování zahraničních pracovních cest

Díl I.

Úvodní ustanovení

Tyto Zásady č...../2019, kterými se stanoví závazný postup při schvalování a vyúčtování zahraničních pracovních cest (dále jen „zásady“), stanoví jednotný postup při schvalování a vyúčtování zahraničních pracovních cest, v souladu se zák. č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění (dále „ZP“), zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a s dalšími právní předpisy a vnitřními předpisy města Příbram.

Díl II.

Zahraniční pracovní cesta

Článek 1

Pojmy a postupy

1. Zahraniční pracovní cestou se rozumí časově omezené vyslání zaměstnance města Příbram zařazeného do Městského úřadu Příbram, zaměstnance města Příbram, zaměstnance města Příbram zařazeného do městské policie, člena Zastupitelstva města Příbram, člena výboru Zastupitelstva města Příbram, člena komise Rady města Příbram a osoby, se kterou byla z důvodu uskutečnění zahraniční pracovní cesty uzavřena dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti dle ZP, nebo smlouva dle zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále „OZ“), a to pouze pokud byla taková pracovní cesta a její podmínky touto smlouvou dohodnuty, (dále jen „účastník cesty“) za hranice České republiky.
2. Zahraniční pracovní cesta začíná i končí v případech jiné než letecké přepravy okamžikem překročení státní hranice, u letecké přepravy odletem a příletem příslušného leteckého spoje na tuzemské letiště dle letového řádu.
3. O realizaci zahraniční pracovní cesty rozhoduje za město Příbram Rada města Příbram (dále „RM“), která také stanoví počet účastníků cesty. Účastníka cesty schvaluje k tomu oprávněný orgán, kterým je RM a statutární zástupce zaměstnavatele.

Cestovní příkaz schvaluje oprávněná osoba:

- u starosty – I. místostarosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta
 - u místostarostů a neuvolněných členů zastupitelstva – starosta
 - u zaměstnanců města Příbram zařazených do městského úřadu - tajemník
 - u zaměstnanců města Příbram zařazených do organizačních složek města a zaměstnanců města Příbram zařazených do městské policie – starosta
 - u osob, s nimiž byla z důvodu zahraniční pracovní cesty uzavřena dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, nebo smlouva dle OZ – statutární zástupce zaměstnavatele, tj. starosta, nebo tajemník.
4. RM určí dobu a místo nástupu a ukončení zahraniční pracovní cesty, místo realizace zahraniční pracovní cesty, způsob dopravy (dopravní prostředek) a ubytování, výši kapesného a příp. další podmínky, které mohou ovlivnit poskytování a výši cestovních náhrad. V naléhavém případě, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, je oprávněn o realizaci cesty rozhodnout starosta, a to v rozsahu dle Dílu II., čl. 1, odst. 3 těchto zásad. O této skutečnosti starosta RM informuje na nejbližším jednání.
 5. Pokud účastník cesty plánuje přerušeni, nebo prodloužení zahraniční pracovní cesty, je povinen o tomto záměru informovat RM před rozhodnutím o realizaci cesty.

Článek 2

Příprava a realizace zahraniční pracovní cesty

1. Přípravu, realizaci a vyúčtování zahraniční pracovní cesty zajišťuje Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Příbram (dále jen „OŠKS“).
2. Účastník cesty je před cestou povinen vyplnit cestovní příkaz.
3. Na základě schváleného cestovního příkazu bude účastníkovi cesty vyplacena zúčtovatelná záloha finančních prostředků v příslušné cizí měně. Vyplacení zálohy zajistí Odbor ekonomický Městského úřadu Příbram (dále jen „OE“) na základě usnesení RM o schválení zahraniční pracovní cesty a písemného požadavku OŠKS.
4. Před nástupem na zahraniční pracovní cestu je OŠKS povinen zajistit účastníkovi cesty cestovní pojištění do zahraničí.
5. Po ukončení zahraniční pracovní cesty provede účastník cesty ve spolupráci s pracovníkem OŠKS vyúčtování cesty. Účastník cesty je povinen vrátit přeplatek finančních prostředků v té měně, ve které mu byla záloha vyplacena. Kapesné, které bylo účastníkovi cesty vyplaceno, se nevrací. Pokud záloha vyplacena nebyla, budou cestovní a další prokázané náklady proplaceny v měně ČR.
6. Po ukončení zahraniční pracovní cesty a jejím celkovém vyúčtování zajistí pověřený pracovník OŠKS zaúčtování nákladů do rozpočtu města.
7. Evidenci zahraničních pracovních cest vede OŠKS.

Článek 3

Náhrady při zahraničních pracovních cestách

1. Poskytování cestovních náhrad účastníkům cesty se řídí ZP, dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy města Příbram. Účastníkům cesty, se kterými byla z důvodu zahraniční pracovní cesty uzavřena smlouva dle OZ, náleží náhrady cestovních nákladů pouze v případě, že je tato skutečnost ve smlouvě výslovně sjednána.
2. Stravné při zahraniční pracovní cestě se poskytuje v cizí měně. Výši denní sazby stravného v cizí měně stanoví vyhláškou Ministerstvo financí ČR pro daný kalendářní rok. Stravné se poskytuje v závislosti na době strávené mimo území České republiky.
3. Doba přepravy po území České republiky je považována za tuzemskou pracovní cestu a výše cestovních náhrad je závislá na délce jejího trvání.
4. Pokud během přepravy po území České republiky vznikne účastníkovi cesty nárok na cestovní náhrady, bude vyúčtování zahraniční cesty provedeno v měně ČR, a to i v případě, že záloha na zahraniční pracovní cestu byla vyplacena v cizí měně. Pro určení korunové hodnoty stravného se použije kurz platný v den vyplacení zálohy.
5. RM rozhodne, zda bude účastníkovi cesty poskytnuto vedle stravného kapesné v cizí měně. Kapesné může být poskytnuto až do výše 40 % stravného určeného pro danou destinaci dle vyhlášky Ministerstva financí ČR pro daný kalendářní rok v návaznosti na délku trvání zahraniční pracovní cesty. Kapesné není kráceno ani v případě bezplatného poskytnutí jídel.
6. Náhradu nutných vedlejších výdajů upravuje ZP.
7. Za nutné vedlejší výdaje lze považovat zejména parkovné, poplatek za úschovu zavazadel apod.
8. Za nutné vedlejší výdaje nelze považovat např. pokuty za dopravní přestupky, vynaložené náklady na opravy za použití soukromého motorového vozidla, spoluúčast při pojistném plnění apod.

Díl III.
Závěrečná ustanovení

1. Těmito zásadami se ruší Směrnice o schvalování a vyúčtování zahraničních pracovních cest (č.4/1995) a Zásady, kterými se stanoví závazný postup při schvalování a vyúčtování zahraničních pracovních cest (č. 1/2008).
2. Tyto zásady schválilo Zastupitelstvo města Příbram svým Usn. č. ze dne
3. Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.
4. Kontrolu dodržování těchto zásad vykonává vedoucí OŠKS, vedoucí OE a vedoucí SOKVA.

V Příbrami dne

Mgr. Jan Konvalinka
starosta

Ing. Jaroslava Poláková
tajemnice MěÚ

Zpracoval: Odbor školství, kultury a sportu