

**Název bodu jednání:**

Program pro poskytování dotací pro rok 2020 – ZAHRANIČNÍ A MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE

**Předkládá:** Rada města

**Zpracoval:** Ing. Lea Enenkelová, vedoucí odboru

**Projednáno:** v RM 05.08.2019

**Text usnesení RM:**

R.usn.č.760/2019

Rada doporučuje ZM

schválit Program pro poskytování dotací pro rok 2020 – ZAHRANIČNÍ A MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE v předloženém znění.

**Napsala:** Dagmar Janoušková

**Návrhy na usnesení:**

ZM schvaluje x neschvaluje

Program pro poskytování dotací pro rok 2020 – ZAHRANIČNÍ A MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE v předloženém/upraveném znění.

**Důvodová zpráva:**

Odbor školství, kultury a sportu předkládá Program pro poskytování dotací pro rok 2020 – ZAHRANIČNÍ A MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE (dále jen „program“). Program byl projednán v Zahraniční komisi dne 24.04.2019. Pro tento dotační program doporučuje komise vyčlenit v rozpočtu částku 800.000,00 Kč. Po projednání návrhu rozpočtu kapitoly 777-OŠKS je předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na tento program ve výši **500.000,00 Kč**.

Program byl zpracován v souladu s platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram č. 2/2018. Dle těchto pravidel schvaluje zahájení přidělovacího řízení pro programové dotace a program ZM svým usnesením.

Dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, územně samosprávný celek může poskytovat dotace na podporu účelu, který určí ve vyhlášeném programu. Program musí poskytovatel zveřejnit na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Termín pro podání žádostí o dotaci na rok 2020 je navržen od **01. 11. 2019 do 29. 11. 2019 do 14:30 hodin**. Žádosti budou podávány jednotně přes internetovou aplikaci dotací.

Příloha: Program pro poskytování dotací pro rok 2020 – ZAHRANIČNÍ A MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE

## **Program pro poskytování dotací pro r. 2020**

Město Příbram vyhláší

v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Příbram usn.č. ....../2019/ZM

### **Název programu**

**ZAHRANIČNÍ VZTAHY A MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE**

### **Účel**

Program je zaměřen na podporu veřejnoprospešných projektů s partnerskými městy Příbrami a na podporu veřejnoprospešných projektů meziobecní spolupráce v rámci ORP Příbram.

### **Důvody podpory účelu**

Důvodem je podpora tvorby a realizace vzdělávacích, kulturních a sportovních a jiných projektů nekomerčního charakteru, které

- prohlubují spolupráci Příbrami s jejími partnerskými městy v zahraničí,
- prohlubují spolupráci Příbrami s obcemi v rámci ORP Příbram.

*Pozn. Viz příklady projektů podpořených v minulých letech na [www.pribram.eu](http://www.pribram.eu).*

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na tento program je 500.000,00 Kč (slovy: pětsettisíc korun českých).**

### **Maximální výše dotace v jednotlivém případě**

Maximální požadovaná částka uvedená v žádosti nesmí přesáhnout 200.000,00 Kč (slovy: dvěsettisíc korun českých) a může činit maximálně 80 % z uznatelných nákladů na akci. Žádosti nad tuto stanovenou hranici budou z přidělovacího řízení vyloučeny.

### **Žádost**

Žadatel je v rámci řízení o přidělení podpory pro příslušné období oprávněn předložit pouze jednu žádost do tohoto dotačního programu. V případě podání žádosti na přípravu a realizaci obsahově shodného projektu u téhož příjemce ve více dotačních programech budou všechny žádosti vyřazeny z přidělovacího řízení.

### **Okruh způsobilých žadatelů**

O dotaci na účel stanovený v tomto programu, může požádat každý žadatel, který splní podmínky uvedené v tomto programu a tuto formu podpory z veřejných prostředků z ekonomických důvodů nutně potřebuje. O dotaci může požádat právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty. Pro poskytnutí podpory není podstatná forma právní subjektivity příjemce dotace.

### **Dotace nebude poskytnuta žadateli, který:**

- má ke dni podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k rozpočtu města Příbram a vůči právnickým osobám, jejichž je město Příbram zřizovatelem nebo zakladatelem;
- nemá řádně podaná vyúčtování dotací a podpor za minulá období;

- nemá ve veřejně přístupném rejstříku zveřejněnu účetní závěrku za rok 2018 (týká se pouze žadatelů, které k tomu zákon zavazuje).

#### **Kritéria pro hodnocení žádosti:**

1) formální správnost a úplnost

Formální správností se rozumí zejména: žádost musí být podaná v souladu s programem a Pravidly (např. dodržení podmínek programu, uvedení neuznatelných nákladů). Žádost musí být podaná ve stanoveném termínu a formě, všechny požadované údaje musí být správně vyplněny, musí obsahovat všechny požadované přílohy. Údaje o žadateli musí být aktuální, úplné a správné. Žádost musí být podepsána oprávněnou osobou/osobami. Žádost, která formální náležitosti nesplní, nebo bude doručena jiným než stanoveným způsobem (např. e-mailem), doručena na jiné adresy, nebo obdržena po termínu pro podání žádosti, podepsaná osobou neoprávněnou jednat jménem žadatele, s uvedením nesprávného jména nebo názvu žadatele, s uvedením chybných identifikačních údajů žadatele apod., **bude z dotačního řízení vyřazena.**

2) kvalita a propracovanost projektu

3) položkový rozpočet (povinná příloha žádosti o dotaci ke stažení na <http://dotace.pribram.eu>)

#### **Podmínky pro poskytnutí dotace**

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou stanoveny v platných Pravidlech pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Příbram (<http://dotace.pribram.eu>).

#### **Podmínky využití finanční podpory**

Žadatel je povinen v žádosti uvést přesně vymezenou specifikaci nákladů, na které bude dotace využita. Uvedené náklady musí být v souladu s platnými Pravidly o poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram.

#### **Vzor žádosti**

Formulář žádosti je uložen v internetové aplikaci dotací (<http://dotace.pribram.eu>).

#### **Nabídka recipročního plnění**

Žádost musí obsahovat konkrétní nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k poskytovateli (městu Příbram). Může se jednat např. o příslib účasti na akci nebo pomoci (aktivním zapojením) s organizací akce, kterou město Příbram pořádá.

#### **Místo a forma podání žádosti**

1. Žádost je nutné podat: v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace (dostupné na adrese: <http://dotace.pribram.eu>), a **zároveň** v písemné podobě na formuláři vygenerovaném internetovou aplikací vč. příloh (pokud jsou požadovány). Žádost musí být MěÚ Příbram doručena ve stanoveném termínu v písemné i elektronické podobě. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději poslední den stanoveného termínu a doručena na podatelnu MěÚ Příbram. Rozhodující je datum razítka přiděleného podatelnu MěÚ Příbram.

2. Žádost v jednom písemném, podepsaném originále vč. všech příloh (pokud jsou vyžadovány) lze ve lhůtě pro podání žádosti:

a) zaslat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Městský úřad Příbram, Tyršova 108, 261 19 Příbram I, a to v zalepené obálce označené názvem programu, s evidenčním číslem žádosti vygenerovaném internetovou aplikací, identifikačními údaji žadatele, textem „Žádost o finanční podporu z rozpočtu města Příbram – Neotvírat“ (žádost musí být doručena na podatelnu MěÚ Příbram nejpozději poslední den stanoveného termínu),

b) podat osobně v podatelně MěÚ Příbram, na adrese Tyršova 108, Příbram I, a to v zalepené obálce označené názvem programu, evidenčním číslem žádosti vygenerovaném internetovou aplikací, identifikačními údaji žadatele, textem „Žádost o finanční podporu z rozpočtu města Příbram – Neotvírat“.

### **Lhůta pro podání žádosti**

Lhůta pro podání žádosti je v termínu od 01. 11. 2019 do 29. 11. 2019 do 14:30 hodin.

Žádosti podané po termínu budou vyloučeny z dalšího projednávání.

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

O žádostech bude rozhodnuto do 31.03.2020.

### **Přílohy žádosti**

Seznam povinných příloh:

- popis projektu (včetně termínů konání kulturních akcí);
- podrobný položkový rozpočet projektu (povinný formulář ke stažení na [www.pribram.eu](http://www.pribram.eu));
- nabídka recipročního plnění.

### **Povinnosti příjemce dotací**

Pozvání na akce realizované z dotace

Příjemce dotace je povinen doručit na Odbor školství, kultury a sportu (dále OŠKS) písemnou pozvánku na akce, které jsou realizovány za finanční podpory města Příbram, a to minimálně tři týdne před jejich konáním. Zároveň je povinen předat OŠKS volné vstupenky minimálně v počtu 6 ks na každou akci.

### **Propagace**

Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce, pokud to povaha akce dovoluje, označit, že akce je realizována s přispěním města Příbram (propagace - např. uvedení loga města (dále jen logo) na plakáty, pozvánky, umístění loga při akci, zveřejnění článku v médiích apod.). Způsob propagace je příjemce povinen doložit společně s vyúčtováním dotace. Na základě smlouvy o poskytnutí dotace vydává poskytovatel souhlas s použitím loga města Příbram při realizaci projektu. Příjemce dotace se zavazuje zajistit, že při používání loga nedojde k jeho znevažení a že bude použito v souladu s manuálem, který je zveřejněn na [www.pribram.eu](http://www.pribram.eu) v sekci *Potřebuji vyřídit/Žádost o souhlas s použitím loga města*. Město Příbram je oprávněno prezentovat realizovaný projekt jako akci, která se uskutečnila s jeho podporou.

Vyúčtování účelové dotace

**Příjemce zodpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití dotace.**

- a) Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace:
  - v případě dotace poskytnuté na jednorázovou akci – **do 60 dní** po ukončení akce, nebo do 60 dní po obdržení dotace,
  - v případě dotace poskytnuté na celoroční činnost – **do 15. 01. 2021.**
  
- b) Příjemce dotace je povinen vést oddělenou evidenci dokladů o čerpání dotace. K vyúčtování dotace přiloží kopie řádně označených dokladů souvisejících s účtovanou dotací i s povinnou spoluúčastí, a to v uznatelných nákladech, zejména kopie faktur, smluv o nájmu, kupních smluv, objednávek apod. Každý doklad uplatněný ve vyúčtování bude prokazatelně spárován s dokladem o jeho úhradě (bankovní výpis nebo pokladní doklad). Doklady musí obsahovat náležitosti stanovené zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
  
- c) Obsah vyúčtování a závěrečné zprávy bude stanoven, v souladu s Pravidly, ve smlouvě.

***Důležité:***

***Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo stanovit ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace další skutečnosti a závazky, vždy však v souladu s tímto dotačním programem a platnými Pravidly o poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram.***

V Příbrami 26. 06. 2019

Zpracovala: Dagmar Janoušková