

**Název bodu jednání:**

Program pro poskytování dotací – VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ 2021

**Předkládá:** Rada města**Zpracoval:** Ing. Lea Enenkelová, vedoucí odboru**Projednáno:** v RM 10.08.2020**Text usnesení RM:**

R.usn.č.643/2020

Rada doporučuje ZM

schválit Program pro poskytování dotací – VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ 2021 v předloženém znění

hl. pro 5

**Napsala:** Mgr. Věra Holá**Návrhy na usnesení:**

ZM schvaluje X neschvaluje

Program pro poskytování dotací VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ 2021 v předloženém/upraveném znění.

**Důvodová zpráva:**

Rada města předkládá Program pro poskytování dotací – VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ 2021 (dále jen „program“). Program byl projednán v Komisi pro výchovu a vzdělávání dne 24.06.2020. Pro tento dotační program doporučuje komise vyčlenit v rozpočtu částku **900.000,00 Kč**. Po projednání návrhu rozpočtu kapitoly 777-OŠKS je předpokládán objem peněžních prostředků vyčleněných na tento program ve výši **900.000,00 Kč**.

Program byl zpracován v souladu s platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram č. 1/2020. Dle těchto pravidel schvaluje zahájení přidělovacího řízení pro programové dotace a program ZM svým usnesením.

Dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, územně samosprávný celek může poskytovat dotace na podporu účelu, který určí ve vyhlášeném programu. Program musí poskytovatel zveřejnit na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Termín pro podání žádostí o dotaci na rok 2021 je navržen od **01. 11. 2020 do 30. 11. 2020 do 17:00 hodin**. Žádosti budou podávány jednotně přes internetovou aplikaci dotací.

Příloha: Program pro poskytování dotací – VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ 2021

## **Dotační program**

### **Výchova a vzdělávání 2021**

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1.1 Město Příbram (dále jen „poskytovatel“) zveřejňuje tuto výzvu k podání žádostí o dotaci v rámci dotačního programu Výchova a vzdělávání 2021 (dále jen „Program“).

1.2 Dotace dle tohoto Programu jsou poskytované v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram (dále jen „Pravidla“) a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Příbram Usn.č. ..../2020/ZM.

1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 01.01.2021 do 31.12.2021.

## **Článek 2 Účel Programu**

2.1 Program je zaměřen na podporu tvorby a realizace nekomerčních výchovných a vzdělávacích projektů (dále jen „projekt“) výlučně neinvestičního charakteru, které přispívají k rozšíření a obohacení forem vzdělávání ve městě pro všechny kategorie občanů města, a to:

- projektů/akcí pro děti, žáky a studenty příbramských škol
- vzdělávacích aktivit pro pedagogy příbramských škol
- projektů pro rodiče dětí a žáků příbramských škol a pro místní veřejnost
- projektů organizací či sdružení, která se věnují mimoškolním výchovným a vzdělávacím aktivitám převážně zaměřeným na děti, žáky a studenty škol a školských zařízení se sídlem ve městě Příbram
- metodických (výukových) materiálů nebo publikací s výchovnou nebo vzdělávací tematikou, jejichž autoři nebo výsledné materiály mají vazbu na město Příbram
- projektů zaměřených na organizaci soutěží ve znalostech a dovednostech dětí, žáků a studentů příbramských škol

Program je zaměřen také na podporu celoroční činnosti subjektů zabývajících se výchovně vzdělávacími aktivitami.

2.2 Účelem programu je podpora projektů, které efektivně přispívají k tomu, aby se město Příbram rozvíjelo jako vzdělanostní centrum regionu, v němž se kombinují a spojují různé projekty co nejširšího spektra vzdělávacích aktérů. Město Příbram díky tomu bude systematicky posilovat svou prestiž vzdělanostního centra, kde se všichni občané bez rozdílu a na základě rovného přístupu zapojují do jednotlivých vzdělávacích aktivit a významně tak podporují rozvoj občanské společnosti.

2.3 Program je určen pro podporu projektů regionálního významu, které svým obsahem a rozsahem neovlivňují obchod mezi členskými státy Evropské Unie.

## **Článek 3 Alokace Výzvy**

3.1 Předpokládaná alokace programu je 900.000,00 Kč, slovy devětsettisíc korun českých.

3.2 Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci programu uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané alokace v rámci tohoto programu, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

## **Článek 4 Oprávněný žadatel**

4.1 O dotaci na účel stanovený v tomto programu, může požádat každý žadatel, který realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty a splní podmínky uvedené v tomto programu. Pro poskytnutí dotace není podstatná forma právní subjektivity žadatele. Žadatel musí zároveň splňovat ostatní kritéria dle pravidel.

4.2 Žádost předkládá subjekt, který je organizátorem projektu (tzn. veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele).

4.3 Dotace dle tohoto Programu nebude poskytnuta žadateli, který:

- a) má ke dni podpisu smlouvy o poskytnutí dotace závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k rozpočtu poskytovatele a vůči právníkům osobám, jejichž je poskytovatel zřizovatelem nebo zakladatelem,
- b) nemá podaná vyúčtování dotací a podpor za minulá období,
- c) nemá ve veřejně přístupném rejstříku nebo jiným vhodným způsobem zveřejněnu účetní závěrku za rok 2019 (týká se pouze žadatelů, které k tomu zákon zavazuje),
- d) bez ospravedlnitelných důvodů neposkytl v předchozím období poskytovateli reciproční plnění, které v rámci předchozích žádostí o dotaci (jímž bylo ze strany poskytovatele vyhověno) nabídl poskytovateli obdobně jako ve smyslu čl. 5.8 tohoto programu.

## **Článek 5**

### **Obecné zásady**

5.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.

5.2 V žádosti žadatel uvede požadovanou výši dotace, a to je zároveň maximální možná výše dotace, která může být žadateli schválena. Maximální požadovaná částka uvedená v žádosti přitom nesmí přesáhnout 80.000,00 Kč. Žádosti nad tento limit budou z dotačního řízení vyřazeny.

5.3 Schválená výše dotace může činit maximálně 80 % z celkových (tedy i neuznatelných) výdajů vynaložených žadatelem na zajištění činností, které jsou v souladu s tímto Programem.

5.4 Není – li v tomto Programu stanoveno jinak, řídí se podmínky pro poskytnutí dotace, pro nakládání s obdržnými finančními prostředky a pro vyúčtování poskytnuté dotace Pravidly a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

5.5 Poskytovatel nemusí dotaci poskytnout žadateli, který v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušil podmínky čerpání podpory ze strany poskytovatele, anebo který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.

5.6 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Originály dokladů prokazujících využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

5.7 Příjemce dotace nesmí dotaci převádět na jiné právníké či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu.

5.8 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5.9 Žádost musí obsahovat konkrétní nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k poskytovateli. Může se jednat např. o příslib účasti na nějaké konkrétní akci, kterou poskytovatel pořádá, nebo nabídka pomoci s jejím pořádáním. Možné jsou i jiné nabídky recipročního plnění, poskytovatel je však v takovém případě oprávněn posoudit vhodnost a účelnost navrženého recipročního plnění a případně vyzvat žadatele ke změně nabídky.

5.10 Příjemce dotace je povinen doručit na Odbor školství, kultury a sportu (dále OŠKS) písemnou pozvánku na akce, které jsou realizovány za finanční podpory poskytovatele, a to minimálně tři týdny před jejich konáním. Pokud není na akci volný vstup, je zároveň povinen předat OŠKS volné vstupenky minimálně v počtu 6 ks na každou akci.

5.11 Příjemce dotace se zavazuje v průběhu a nejméně 4 roky po ukončení realizace projektu, pokud to povaha projektu dovoluje, vhodným způsobem uveřejnit (na svých internetových stránkách, tiskem či jinými vhodnými způsoby), že projekt je realizován s přispěním poskytovatele (propagace - např. uvedení loga města na plakáty, pozvánky, umístění loga města při akci, zveřejnění článku v médiích

apod.). Způsob propagace je příjemce povinen doložit společně s vyúčtováním dotace. OŠKS předá příjemci dotace grafický soubor s logem města. Příjemce dotace se zavazuje nepoužívat logo znevažujícím způsobem a užívat jej v souladu s manuálem k použití loga, který je zveřejněn na [www.pribram.eu](http://www.pribram.eu) v sekci Potřebuji vyřdit/Žádost o souhlas s použitím loga města. Bližší podmínky publicity projektu a užití znaku města a dalších jeho symbolů stanoví veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.

5.12 V případě, že v rámci realizace Projektu žadatel pořídí hmotný nebo nehmotný majetek, je povinen tento vlastnit a užívat za účelem provádění činností směřujících k naplnění cílů Programu nejméně do 31.12.2025 (dále jen „doba udržitelnosti“). V případě, že žadatel uvedený majetek v průběhu doby udržitelnosti pozbude nebo přestane užívat za výše popsáním účelem, bude povinen vrátit poskytovateli poměrnou část dotace využitou na pořízení takového hmotného majetku, krácenou v závislosti na délce doby, po kterou takový hmotný majetek v rámci doby udržitelnosti vlastnil a užíval za výše popsáním účelem.

## **Článek 6**

### **Způsob použití dotace**

6.1 Dotaci lze použít na financování uznatelných výdajů na činnosti přímo související s naplňováním účelu a cíle podpory dle tohoto Programu za předpokladu, že jde o uznatelné výdaje dle Pravidel. Uznatelnými výdaji se rozumí zejména výdaje na:

a) zabezpečení celoroční činnosti subjektů, které vyvíjí kontinuální a periodickou činnost na území města Příbram v oblasti související s plněním věcného zaměření Programu, a to především na úhradu provozních a materiálních výdajů (pronájem prostor nutných pro činnost spolku, náklady na energie a podobné služby (vodné, stočné, teplo), kopírování, doprava členů spolku na významné akce související se zaměřením spolku aj.),

b) úhradu provozních a materiálních výdajů souvisejících s realizací Projektu (pronájem prostor, pronájem mobiliáře, osvětlení a ozvučení akce, propagace, odměny účinkujícím aj.),

c) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Programu, pokud nejde o neuznatelné výdaje dle této Výzvy nebo Pravidel.

6.2 Odměny členů realizačního týmu a dalších podpůrných pracovníků, prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření Programu, je možné čerpat s limitem do 50 % přidělené dotace. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které jsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ), i v rámci dodavatelsko-odběratelského vztahu na bázi fakturace odměny za dodanou službu, přičemž, pokud bude dohodnuta, hodinová sazba v takových případech (DPČ, DPP, fakturace) však nesmí překročit částku 300 Kč/hod. Výdaje nad uvedené limity budou považovány za neuznatelné.

6.3 Pokud příjemce pro realizaci dopravy zvolí soukromé vozidlo, lze ve vyúčtování dotace uplatnit pouze výdaje ve výši spotřebovaných pohonných hmot v ceně dle vyhlášky MPSV platné pro rok 2021. V tomto případě je nutné doložit spotřebu vozidla dle technického průkazu.

6.4 Dotaci nelze použít na neuznatelné výdaje:

a) neuznatelné výdaje stanovené Pravidly,

b) nákup dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dle ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění,

c) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky, poštovné, výdaje za telekomunikační služby,

d) výdaje na poradenské služby,

e) úhrada nákladů na údržbu a provoz takové části nemovitosti, ve které žadatel nevykonává svoji vlastní činnost dle stanov a věcného zaměření Výzvy/programu,

f) vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,

g) převody jiné fyzické nebo právnické osobě s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu.

## Článek 7

### Lhůta a podmínky pro podání žádosti

7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 30. 11. 2020. V případě, že bude žadatel žádost podávat na podatelnu MěÚ Příbram, Tyršova 108, je nutné tak učinit do 17:00 hodin. Žádost je nutné podat způsobem stanoveným v Pravidlech. Předpokládaný termín vyřízení žádostí je do 31.03.2021.

7.2 Žadatel je v rámci řízení o přidělení podpory pro příslušné období oprávněn předložit pouze jednu žádost do tohoto dotačního programu. V případě podání žádosti na přípravu a realizaci obsahově shodného projektu u téhož příjemce ve více dotačních programech, budou všechny žádosti vyřazeny z přidělovacího řízení.

7.3 Formulář žádosti je uložen v internetové aplikaci dotací (<http://dotace.pribram.eu/>).

## Článek 8

### Způsob a kritéria hodnocení žádosti

8.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.

8.2 Formální hodnocení:

a) OŠKS posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4 odst. 4.1. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v čl. 4, OŠKS podá návrh na vyřazení žadatele z dotačního řízení.

b) OŠKS posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle pravidel včetně povinných příloh (čl. 13). Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležitě podobě, OŠKS žadatele vyzve k odstranění vad žádosti v přiměřené lhůtě; pokud žadatel ve stanovené přiměřené lhůtě vady odstraní, bude žádost považována za řádně podanou v původním termínu podání žádosti.

8.3 Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, je předložena k posouzení Komisi pro výchovu a vzdělávání (dále jen „KVV“) k věcnému hodnocení.

Komise hodnotí projekt dle následujících kritérií:

- a) kvalita a propracovanost projektu,
- b) předpokládaný přínos projektu pro cílovou skupinu a jeho vliv na život ve městě s akcentem na podíl zapojených občanů města
- c) jedinečnost akce/projektu a jeho tradice,
- d) reálnost předloženého položkového rozpočtu.

## Článek 9

### Řízení o poskytnutí dotace

OŠKS přijaté žádosti prověří z hlediska jejich formální správnosti a úplnosti, předloží je KVV a navrhne vyřazení těch žádostí, které nespĺňují stanovené formální náležitosti. KVV provede věcné hodnocení žádostí, navrhne a doporučí radě města výběr projektů, které by měly být podpořeny v příslušné výši. O konečném přidělení dotací a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje na základě návrhu rady města zastupitelstvo města.

## Článek 10

### Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

10.1 Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace nejpozději 31. 01. 2022.

10.2 Příjemce dotace je povinen vést oddělenou evidenci dokladů o čerpání dotace. K vyúčtování dotace přiloží kopie řádně označených dokladů souvisejících s účtovanou dotací, a to jak ohledně výdajů uznatelných, tak v potřebné míře spolufinancování i ohledně výdajů neuznatelných, zejména kopie faktur, smluv, objednávek apod. Každý doklad uplatněný ve vyúčtování bude prokazatelně spárován

s dokladem o jeho úhradě (bankovní výpis nebo pokladní doklad). Doklady musí obsahovat náležitosti stanovené zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

### **Článek 11** **Ostatní ustanovení**

Poskytovatel si vyhrazuje právo stanovit ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace další skutečnosti a závazky, vždy však v souladu s tímto Programem, Pravidly a platnými zákony České republiky.

### **Článek 12** **Povinné přílohy**

Žadatel jako přílohy podané žádosti o podporu v rámci Programu dle této Výzvy učiní přílohami nebo součástí žádosti následující dokumenty:

- a) popis projektu. V příloze žadatel popíše cíl projektu a způsob, jakým chce projekt realizovat, uvede důležité termíny, cílovou skupinu, příp. další důležité aspekty projektu.
- b) položkový rozpočet (formulář ke stažení na <http://dotace.pribram.eu>). V položkovém rozpočtu uvede žadatel předpokládanou výši uznatelných i neuznatelných nákladů nutných na zajištění realizace projektu (materiálové a nemateriálové výdaje, mzdové výdaje aj.). Dotace přitom může být využita pouze na uznatelné výdaje dle čl. 6 tohoto programu v souladu s platnými Pravidly.
- c) konkrétní nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k poskytovateli dle čl. 5.8.

V Příbrami .....

za město Příbram  
Mgr. Jan Konvalinka  
starosta