

Název bodu jednání:

Program pro poskytování dotací – KULTURNÍ AKTIVITY 2021

Předkládá: Rada města**Zpracoval:** Ing. Lea Enenkelová, vedoucí odboru**Projednáno:** v RM 10.08.2020**Text usnesení RM:**

R.usn.č.640/2020

Rada doporučuje ZM

schválit Program pro poskytování dotací – KULTURNÍ AKTIVITY 2021 v předloženém znění

hl. pro 5

Napsala: Dagmar Janoušková**Návrhy na usnesení:**ZM schvaluje neschvaluje

Program pro poskytování dotací KULTURNÍ AKTIVITY 2021 v předloženém/upraveném znění.

Důvodová zpráva:

Rada města předkládá Program pro poskytování dotací – KULTURNÍ AKTIVITY 2021 (dále jen „program“). Program byl projednán v Komisi kulturní, letopisecké a památkové (dále jen „komise“) dne 24.06.2020. Pro tento dotační program doporučuje komise vyčlenit v rozpočtu částku **1.960.000,00 Kč**. Po projednání návrhu rozpočtu kapitoly 777-OŠKS je předpokládáný objem peněžních prostředků vyčleněných na tento program ve výši **1.500.000,00 Kč**.

Program byl zpracován v souladu s platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram č. 1/2020. Dle těchto pravidel schvaluje zahájení přidělovacího řízení pro programové dotace a program ZM svým usnesením.

Dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, územně samosprávný celek může poskytovat dotace na podporu účelu, který určí ve vyhlášeném programu. Program musí poskytovatel zveřejnit na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Termín pro podání žádostí o dotaci na rok 2021 je navržen od **01. 11. 2020 do 30. 11. 2020 do 17:00 hodin**. Žádosti budou podávány jednotně přes internetovou aplikaci dotací.

Příloha: Program pro poskytování dotací – KULTURNÍ AKTIVITY 2021

Dotační program

Kulturní aktivity 2021

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Město Příbram (dále jen „Poskytovatel“) zveřejňuje tuto výzvu k podání žádostí o dotaci v rámci dotačního programu Kulturní aktivity 2021 (dále jen „Program“).

1.2 Dotace dle tohoto Programu jsou poskytovány v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram (dále jen „Pravidla“) a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Příbram Usn.č./2020/ZM.

1.3 Dotace poskytnutá v rámci této výzvy je určena na období od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Článek 2

Účel Programu

2.1 Program je zaměřen na podporu nekomerčních kulturních projektů výlučně neinvestičního charakteru, které přispívají k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě jako jsou kulturní a společenské akce, slavnosti k významným výročím, akce k oživení historických památek, akce/projekty muzejního typu, festivaly, přehlídky a soutěže (dále jen „Projekt“). Program je zaměřen také na podporu celoroční činnosti subjektů zabývajících se kulturními aktivitami v oblastech jako je tradiční lidová kultura, divadlo, hudba, tanec, fotografie, výtvarné umění a literatura.

2.2 Účelem programu je podpora projektů, které efektivně přispívají k tomu, aby se město Příbram vyznačovalo bohatým a různorodým kulturním životem, jenž bude výsledkem svobodných tvůrčích aktivit profesionálů a amatérů, které výrazně posílí prestiž města a dotvoří jeho image, na němž budou moci dle své volby participovat všichni občané. Tento systém považuje město Příbram za svůj účinný nástroj pro vytvoření nové příbramské identity a za instrument podpory rozvoje občanské společnosti.

2.3 Program je určen pro podporu projektů regionálního významu, které svým obsahem a rozsahem neovlivňují obchod mezi členskými státy Evropské Unie.

Článek 3

Alokace Programu

3.1 Předpokládaná alokace Programu je **1.500.000,00 Kč** (slovy jedenmilionpěstsettisíc korun českých).

3.2 Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Programu uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané alokace v rámci tohoto Programu, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

Článek 4

Oprávněný žadatel

4.1 O dotaci na účel stanovený v tomto programu, může požádat každý žadatel, který realizuje činnosti a projekty dle čl. 2.1 určené a přínosné pro veřejnost a splní podmínky uvedené v tomto Programu. Pro poskytnutí dotace není podstatná forma právní subjektivity žadatele. Žadatel musí zároveň splňovat ostatní kritéria dle Pravidel.

4.2 Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem Projektu (tzn. o veškerých výdajích a příjmech souvisejících s realizací Projektu musí být žadatelem účtováno). Pokud Projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost o dotaci předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci Projektu a který bude o realizaci Projektu účtovat a dokládat vyúčtování poskytovateli (bude doloženo kopií spolupořadatelské nebo obdobné smlouvy).

4.3 Dotace dle tohoto Programu nebude poskytnuta žadateli, který:

- a) má ke dni podpisu smlouvy o poskytnutí dotace závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k rozpočtu poskytovatele a vůči právnickým osobám, jejichž je poskytovatel zřizovatelem nebo zakladatelem,

- b) nemá podaná vyúčtování dotací a podpor za minulá období,
- c) nemá ve veřejně přístupném rejstříku nebo jiným vhodným způsobem zveřejněnu účetní závěrku za rok 2019 (týká se pouze žadatelů, které k tomu zákon zavazuje),

Článek 5 Obecné zásady

5.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.

5.2 V žádosti žadatel uvede požadovanou výši dotace, a to je zároveň maximální možná výše dotace, která může být žadateli schválena. Požadovaná částka uvedená v žádosti přitom nesmí přesáhnout **200.000,00 Kč**. Žádosti nad tento limit budou z dotačního řízení vyřazeny.

5.3 Schválená výše dotace může činit až 100 % z celkových uznatelných výdajů vynaložených žadatelem na zajištění činností, které jsou v souladu s tímto Programem.

5.4 Není – li v tomto Programu stanoveno jinak, řídí se podmínky pro poskytnutí dotace, pro nakládání s obdrženými finančními prostředky a pro vyúčtování poskytnuté dotace Pravidly a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

5.5 Poskytovatel nemusí dotaci poskytnout žadateli, který v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušil podmínky čerpání podpory ze strany Poskytovatele, anebo který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.

5.6 Příjemce je povinen využívat dotaci co nejhospodárněji a vést **řádnou, oddělenou evidenci jejího čerpání** v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Originály dokladů prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny větou **Financováno za podpory města Příbram** a číslem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

5.7 Příjemce dotace nesmí dotaci převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu.

5.8 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5.9 Příjemce dotace je povinen doručit na Odbor školství, kultury a sportu (dále OŠKS) písemnou pozvánku na akce, které jsou realizovány za finanční podpory Poskytovatele, a to minimálně tři týdny před jejich konáním. Pokud není na akci volný vstup, je zároveň povinen předat OŠKS volné vstupenky minimálně v počtu 2 ks na každou akci.

5.10 Příjemce dotace se zavazuje v průběhu a nejméně 4 roky po ukončení realizace Projektu, pokud to povaha Projektu dovoluje, vhodným způsobem uveřejnit (na svých internetových stránkách, tiskem či jinými vhodnými způsoby), že Projekt je realizován s přispěním Poskytovatele (propagace - např. uvedení loga města na plakáty, pozvánky, umístění loga města při akci, zveřejnění článku v médiích apod.). Způsob propagace je příjemce povinen doložit společně s vyúčtováním dotace. OŠKS předá příjemci dotace grafický soubor s logem města. Příjemce dotace se zavazuje nepoužívat logo znevažujícím způsobem a užívat jej v souladu s manuálem k použití loga, který je zveřejněn na www.pribram.eu v sekci Potřebuji vyřídit/Žádost o souhlas s použitím loga města. Bližší podmínky publicity projektu a užití znaku města a dalších jeho symbolů stanoví veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.

5.11 V případě, že v rámci realizace Projektu žadatel pořídí hmotný nebo nehmotný majetek, je povinen tento vlastnit a užívat za účelem provádění činností směřujících k naplnění cílů Programu nejméně do 31.12.2025 (dále jen „doba udržitelnosti“). V případě, že žadatel uvedený majetek v průběhu doby udržitelnosti pozbude nebo přestane užívat za výše popsaným účelem, bude povinen vrátit poskytovateli poměrnou část dotace využitou na pořízení takového hmotného majetku, krácenou v závislosti na délce doby, po kterou takový hmotný majetek v rámci doby udržitelnosti vlastnil a užíval za výše popsaným účelem.

Článek 6

Způsob použití dotace

6.1 Dotaci lze použít na financování uznatelných výdajů na činnosti přímo související s naplňováním účelu a cíle podpory dle tohoto Programu za předpokladu, že jde o uznatelné výdaje dle Pravidel. Uznatelnými výdaji se rozumí zejména výdaje na:

- a) zabezpečení celoroční činnosti subjektů, které vyvíjí kontinuální a periodickou činnost na území města Příbram v oblasti související s plněním věcného zaměření Programu, a to především na úhradu provozních a materiálních výdajů (pronájem prostor nutných pro činnost spolku, náklady na energie a podobné služby (vodné, stočné, teplo), kopírování, doprava členů spolku na významné akce související se zaměřením spolku aj.),
- b) úhradu provozních a materiálních výdajů souvisejících s realizací Projektu (pronájem prostor, pronájem mobiliáře, osvětlení a ozvučení akce, propagace, odměny účinkujícím aj.),
- c) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Programu, pokud nejde o neuznatelné výdaje dle tohoto Programu nebo Pravidel.

6.2 Odměny členů realizačního týmu a dalších podpůrných pracovníků, prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření Programu, je možné čerpat s limitem do 50 % přidělené dotace. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které jsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ), i v rámci dodavatelsko-odběratelského vztahu na bázi fakturace odměny za dodanou službu, přičemž, pokud bude dohodnuta, hodinová sazba v takových případech (DPČ, DPP, fakturace) však nesmí překročit 300 Kč / hodinu. Výdaje nad uvedené limity budou považovány za neuznatelné.

6.3 Pokud příjemce pro realizaci dopravy zvolí soukromé vozidlo, lze ve vyúčtování dotace uplatnit pouze výdaje ve výši spotřebovaných pohonných hmot v ceně dle vyhlášky MPSV o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad platné pro rok 2021. V tomto případě je nutné doložit spotřebu vozidla dle technického průkazu.

6.4 Dotaci nelze použít na neuznatelné výdaje:

- a) neuznatelné výdaje stanovené Pravidly,
- b) nákup dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dle ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění,
- c) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky, poštovné, výdaje za telekomunikační služby,
- d) výdaje na poradenské, právní nebo účetní služby,
- e) úhrada nákladů na údržbu a provoz takové části nemovitosti, ve které žadatel nevykonává svoji vlastní činnost dle stanov a věcného zaměření Programu,
- f) vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,
- g) převody jiné fyzické nebo právnické osobě s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu.

Článek 7

Lhůta a podmínky pro podání žádosti

7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 30. 11. 2020. V případě, že bude žadatel žádost podávat na podatelnu MěÚ Příbram, Tyršova 108, je nutné tak učinit do 17:00 hodin. Žádost je nutné podat způsobem stanoveným v Pravidlech.

7.2 Žadatel je v rámci řízení o přidělení podpory pro příslušné období oprávněn předložit pouze jednu žádost do tohoto Programu. V případě podání žádosti na přípravu a realizaci obsahově shodného projektu u téhož příjemce ve více dotačních programech, budou všechny žádosti vyřazeny z přidělovacího řízení.

7.3 Formulář žádosti je uložen v internetové aplikaci dotací (<http://dotace.pribram.eu/>).

Článek 8

Způsob a kritéria hodnocení žádosti

8.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle kritérií stanovených v Programu a dělí se na formální a věcné.

8.2 Formální hodnocení:

- a) OŠKS posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4 odst. 4.1. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v čl. 4, OŠKS podá návrh na vyřazení žadatele z dotačního řízení.
- b) OŠKS posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle Pravidel včetně povinných příloh (čl. 13). Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité podobě, OŠKS žadatele vyzve k odstranění vad žádosti v přiměřené lhůtě; pokud žadatel ve stanovené přiměřené lhůtě vady odstraní, bude žádost považována za řádně podanou v původním termínu podání žádosti.

8.3 Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, je předložena k posouzení Komisi kulturní, letopisecké a památkové (dále jen „KKLP“) k věcnému hodnocení. Komise hodnotí:

- a) kvalitu a propracovanost projektu,
- b) dopad projektu na kulturní život ve městě,
- c) jedinečnost akce/projektu a jeho tradici,
- d) reálnost předloženého položkového rozpočtu,
- e) zajištění vícezdrojového financování projektu,
- f) nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k Poskytovateli (může se jednat např. o příslib účasti na nějaké konkrétní akci, kterou Poskytovatel pořádá, nebo nabídka pomoci s jejím pořádáním).

Článek 9

Řízení o poskytnutí dotace

OŠKS přijaté žádosti prověří z hlediska jejich formální správnosti a úplnosti, předloží je KKLP a navrhne vyřazení těch žádostí, které nesplňují stanovené formální náležitosti. KKLP provede věcné hodnocení žádostí, navrhne a doporučí radě města výběr projektů, které by měly být podpořeny v příslušné výši. O konečném přidělení dotací a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje na základě návrhu rady města zastupitelstvo města.

Článek 10

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

10.1 Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace nejpozději 31. 01. 2022.

10.2 Příjemce dotace je povinen vést oddělenou evidenci dokladů o čerpání dotace. K vyúčtování dotace přiloží kopie řádně označených dokladů souvisejících s účtovanou dotací, a to jak ohledně výdajů uznatelných, tak v potřebné míře spolufinancování i ohledně výdajů neuznatelných, zejména kopie faktur, smluv, objednávek apod. Každý doklad uplatněný ve vyúčtování bude prokazatelně spárován s dokladem o jeho úhradě (bankovní výpis nebo pokladní doklad). Doklady musí obsahovat náležitosti stanovené zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Článek 11

Ostatní ustanovení

Poskytovatel si vyhrazuje právo stanovit ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace další skutečnosti a závazky, vždy však v souladu s tímto Programem, Pravidly a platnými zákony České republiky.

Článek 12

Povinné přílohy

Žadatel jako přílohy podané žádosti o podporu v rámci Programu učiní přílohami nebo součástí žádosti následující dokumenty:

a) popis Projektu. V příloze žadatel popíše cíl Projektu a způsob, jakým chce Projekt realizovat, uvede důležité termíny, cílovou skupinu, příp. další důležité aspekty Projektu.

b) položkový rozpočet (formulář ke stažení na <http://dotace.pribram.eu>). V položkovém rozpočtu uvede žadatel předpokládanou výši uznatelných i neuznatelných nákladů nutných na zajištění realizace Projektu (materiálové a nemateriálové výdaje, mzdové výdaje aj..). Dotace přitom může být využita pouze na uznatelné výdaje dle čl. 6 tohoto programu v souladu s Pravidly.

V případě, že žadatel nabídne poskytovateli konkrétní formu recipročního plnění, viz čl. 8.3, uvede tuto nabídku na samostatné příloze.

V Příbrami

za město Příbram
Mgr. Jan Konvalinka
starosta